

MODULO RICHIESTA RATEIZZAZIONE TRIBUTI - PERSONE GIURIDICHE

Al Comune di Ittiri - Ufficio Tributi
Via San Francesco 1 – 3° piano
ITTIRI

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE PER SITUAZIONE DI OBIETTIVA DIFFICOLTÀ ECONOMICA - ART. 19, commi 3, 4, 5 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____

a _____ (Prov. _____) codice fiscale _____

recapito telefonico _____ e-mail/PEC _____

in qualità di Legale Rappresentante della Società _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

ai sensi dell'art. 19, commi 3, 4, 5 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Ittiri e delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 10/04/2019, n. 112 del 19/08/2020 e n. 6 del 20/01/2021;

CHIEDE

la rateizzazione delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento e/o solleciti di pagamento:

1. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____ ;
2. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____ ;
3. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____ ;
4. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____

per un importo complessivo di € _____, secondo i criteri contenuti nelle predette deliberazioni di G.C. n. 60 del 10/04/2019, n. 112 del 19/08/2020 e n. 6 del 20/01/2021, delle quali _1_ sottoscritto/a dichiara di aver preso visione.;

A tal fine

ALLEGA

- a) relazione economico- patrimoniale approvata dall'organo di controllo o dall'assemblea relativa al periodo di riferimento;
- b) prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità dal quale risulti un indice di liquidità inferiore a 1;

oppure :

- c) **dichiarazione del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000** in cui si dichiara:

DI ESSERE IMPRESA CHE HA SOSPESO L'ATTIVITA' IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA VIRUS COVID-19 E DI APPARTENERE ALLA SEGUENTE TIPOLOGIA (indicare la tipologia):

-
- di essere una impresa attiva alla data di presentazione della domanda, titolare di partita IVA alla data del 23.02.2020 e regolarmente iscritta alla CCIAA, Albo Artigiani e/o registri similari;
 - di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alla normativa di cui al D.Lgs n.50/2016 e smi e della normativa antimafia di cui al D. Lgs. n.159/2011 e smi;
 - di possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e della normativa regionale in materia;

- di non trovarsi in situazione di difficoltà alla data del 31.12.2019 ai sensi dell'art. 2, par. 18, Reg. UE n.651/2014, non essere soggetto ad amministrazione controllata, a concordato preventivo, fallimento o istituti equivalente secondo la legislazione statale alla data di presentazione della domanda;
- di essere impresa con volume di affari, da fatturato e/o corrispettivi, riferito all'ultimo esercizio 2019 non superiore ad € 800.000,00 (Euro Ottocentomila);
- che l'ammontare del fatturato e dei corrispettivi del periodo **15 Marzo-15 Maggio 2020** è inferiore del **50%** rispetto al fatturato e corrispettivi dello stesso periodo dell'anno d'imposta precedente;
- di aver subito una diminuzione di fatturato/corrispettivi nel periodo **15 Marzo-15 Maggio 2020**, rispetto allo stesso periodo dell'ultimo anno d'imposta (2019);
- (*Barrare se trattasi di impresa che si trova nella sottodescritta condizione*)
di essere **impresa che non può** dichiarare il proprio fatturato/corrispettivi nel periodo 15 Marzo 15 Maggio 2019 in quanto **non ancora attiva** in tale periodo;

DICHIARA

- di riconoscere i propri debiti così come specificato nel/negli Avviso/i di cui si chiede la rateizzazione;
- di aver preso visione delle condizioni e delle modalità indicate nel "Regolamento Generale delle Entrate" del Comune di Ittiri definitivamente modificato con Deliberazione C.C. n. 4 del 28/03/2019 ed in particolare, di essere consapevole:
 - che in caso di mancato pagamento di una sola rata, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo non ancora pagato è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;
 - che se l'importo di rateizzazione è superiore a € 5.000,00, l'ufficio può richiedere, in casi di dubbia esigibilità, la costituzione di un deposito cauzionale, sotto forma di polizza fideiussoria o bancaria, sulle somme in scadenza dopo la prima rata;
- di aver preso visione del seguente schema di rateizzazione previsto dalla deliberazione G.C. 112/2020:

<input type="checkbox"/> a) <u>fino a euro 100,00</u>	NESSUNA RATEIZZAZIONE;
<input type="checkbox"/> b) <u>da euro 100,01 a euro 500,00</u>	FINO A QUATTRO RATE MENSILI;
<input type="checkbox"/> c) <u>da euro 500,01 a euro 3.000,00</u>	DA CINQUE A DODICI RATE MENSILI;
<input type="checkbox"/> d) <u>da euro 3.000,01 a euro 6.000,00</u>	DA TREDICI A VENTQUATTRO RATE MENSILI;
<input type="checkbox"/> e) <u>da euro 6.000,01 a euro 20.000,00</u>	DA VENTICINQUE A TRENTASEI RATE MENSILI;
<input type="checkbox"/> f) <u>oltre euro 20.000,00</u>	DA TRENTASETTE A SETTANTADUE RATE MENSILI.
- di aver preso visione dei criteri adottati con delibera G.C. 112/2020 e delibera G.C. 06/2021;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- di essere consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere, della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

Ai fini dell'esame e della trattazione della presente richiesta elegge proprio domicilio presso:

Comune _____ (Prov. ___) Via _____ CAP _____

Telefono _____ e-mail/PEC _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Ittiri non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di Posta elettronica dichiarato.

N.B. Allegare copia del documento di identità solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello.

Ittiri, _____

Firma _____

Riservato all'Ufficio:

Attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____ identificato/a mediante documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Ittiri, _____

Nome, cognome e firma del dipendente addetto _____



COMUNE DI ITTIRI

(Provincia di Sassari)

Settore Economico-Finanziario e Tributi

UFFICIO TRIBUTI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e della normativa nazionale

OGGETTO: Art. 19 Regolamento Generale delle Entrate - Rateizzazione dei pagamenti per obiettiva difficoltà economica

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – C.F. 00367560901 - Tel. 049 445200 - Fax 079445240 - Sito web www.comune.ittiri.ss.it – e-mail info@comune.ittiri.ss.it - posta certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero al seguente recapito mail: dpo@unionecoros.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

“Trattamento dei dati finalizzato alla gestione dei tributi comunali (iscrizione a ruolo, riscossione ordinaria dei tributi, invio e notifica di solleciti, avvisi, accertamenti tributari, verifica evasione tributaria totale e/o parziale, contenzioso tributario, invio di questionari, rimborsi e restituzione di tributi non dovuti o versati in eccesso, rateizzazione)”.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

4. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: autorità pubbliche e giudiziarie, enti pubblici, consulenti legali, società di riscossione e spedizione, responsabili esterni del trattamento.

5. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. I suoi diritti

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento- art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e integrazione dei dati incompleti- art. 16 GDPR
- diritto alla cancellazione – art. 17 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto di notifica ai destinatari delle modifiche intervenute sui dati – art. 19 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto all'inesistenza di alcun processo decisionale automatizzato – art. 22 GDPR

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

8. Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy sul sito www.garanteprivacy.it.

9. Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

11. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.