

## MODULO RICHIESTA RATEIZZAZIONE TRIBUTI - PERSONE FISICHE

Al Comune di Ittiri - Ufficio Tributi Via  
San Francesco 1 – 3° piano ITTIRI

### RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE PER SITUAZIONE DI OBIETTIVA DIFFICOLTÀ ECONOMICA - ART. 19, commi 3, 4, 5 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e mail/PEC \_\_\_\_\_

per se stesso/a \_\_\_\_\_

in qualità di erede/tutore/amministratore di sostegno  
del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 19, commi 3, 4, 5 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Ittiri e delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 10/04/2019, n. 112 del 19/08/2020 e n. 6 del 20/01/2021;

#### CHIEDE

la rateizzazione delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento e/o solleciti di pagamento:

- |  |
|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |
| 2. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |
| 3. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |
| 4. <input type="checkbox"/> Avviso <input type="checkbox"/> sollecito <input type="checkbox"/> IMU <input type="checkbox"/> TASI <input type="checkbox"/> TARI Anno _____ N° _____ del _____ dell'importo di € _____ notificato in data _____; |

per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_, secondo i criteri contenuti nelle predette deliberazioni di G.C. n. 60 del 10/04/2019, n. 112 del 19/08/2020 e n. 6 del 20/01/2021, delle quali  
\_1\_ sottoscritto/a dichiara di aver preso visione.

A tal fine

#### DICHIARA

che il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ad una delle seguenti condizioni:

- A 1)** il debito complessivo oggetto di rateizzazione è superiore al 2% del reddito complessivo del nucleo familiare del richiedente
- A 2)** il reddito complessivo del nucleo familiare è inferiore a € 25.000,00 (indicatore della situazione economica reddituale equivalente – parametro ISR rilevabile dall'ISEE);
- A 3)** il reddito ISEE:
- è inferiore o pari a € 8.265,00 per nuclei familiari con massimo tre figli a carico;
  - non è superiore a € 20.000,00 per famiglie numerose con almeno 4 figli a carico;
- A 4)** di essere titolare di Reddito di cittadinanza o di pensione di cittadinanza, (anche se il reddito ISEE supera € 8.265,00);





**COMUNE DI ITTIRI**  
(Provincia di Sassari)  
**Settore Economico-Finanziario e Tributi**  
**UFFICIO TRIBUTI**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e della normativa nazionale

**OGGETTO: Art. 19 Regolamento Generale delle Entrate - Rateizzazione dei pagamenti per obiettiva difficoltà economica**

Il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

**1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ittiri con sede in Via S. Francesco 1, CAP 07044 Ittiri – C.F. 00367560901 - Tel. 049 445200 - Fax 079445240 - Sito web [www.comune.ittiri.ss.it](http://www.comune.ittiri.ss.it) – e-mail [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it) - posta certificata [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it).

**2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Ittiri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Alessandra Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero al seguente recapito mail: [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it).

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ittiri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

*“Trattamento dei dati finalizzato alla gestione dei tributi comunali (iscrizione a ruolo, riscossione ordinaria dei tributi, invio e notifica di solleciti, avvisi, accertamenti tributari, verifica evasione tributaria totale e/o parziale, contenzioso tributario, invio di questionari, rimborsi e restituzione di tributi non dovuti o versati in eccesso, rateizzazione)”*.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

**4. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: autorità pubbliche e giudiziarie, enti pubblici, consulenti legali, società di riscossione e spedizione, responsabili esterni del trattamento.

**5. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**6. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **7. I suoi diritti**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento- art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e integrazione dei dati incompleti- art. 16 GDPR
- diritto alla cancellazione – art. 17 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto di notifica ai destinatari delle modifiche intervenute sui dati – art. 19 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto all'inesistenza di alcun processo decisionale automatizzato – art. 22 GDPR

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it)

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

## **8. Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **9. Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

## **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

## **11. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.