



COMUNE DI ITTIRI

VIA SAN FRANCESCO N. 1 - C.A.P. 07044 - PROVINCIA DI SASSARI
TEL. : 079/445200 - FAX : 079/445240 - C.F. o P. IVA : 00367560901

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI SCOLASTICI E SOCIO-EDUCATIVI

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ITTIRI

OGGETTO: Richiesta contributo economico per attività di **volontariato** a carattere socio assistenziale e/o di solidarietà sociale – **Anno 2023**

SCADENZA DOMANDA 31 MARZO 2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ e residente
a _____ via _____ C.F. _____ in
qualità di legale rappresentante dell' Associazione di volontariato/promozione
sociale _____ con sede
in _____ via _____ n. _____ C.F. _____
P.IVA _____ tel. _____ email _____

CHIEDE

La concessione di un contributo economico per la realizzazione della seguente iniziativa/attività **nell'anno 2023 denominata:** _____

per il quale è previsto:

un costo complessivo di € _____

e

per il quale viene richiesto al Comune di Ittiri un contributo di € _____

NB: Con riferimento al contributo richiesto al Comune di Ittiri, si precisa che non si garantisce la concessione dell'importo totale richiesto. La percentuale di contributo concesso dal Comune sarà in funzione della valutazione dei progetti anche a fronte degli obiettivi dell'Assessorato, delle risorse a disposizione e delle varie domande di contributo ricevute. Il contributo richiesto non potrà in ogni caso corrispondere al costo complessivo di progetto.

DICHIARA

Che l'attività per la quale si chiede il sostegno a codesta Amministrazione rientra in una delle seguenti macro categorie (barrare la casella che interessa):

- attività di promozione della salute, del benessere e della solidarietà sociale;**
- interventi di sostegno rivolti a cittadini/famiglie in difficoltà;**
- promozione dell'autodeterminazione civica e educazione alla solidarietà sociale;**
- attività di studio, ricerca, divulgazione relative alla prevenzione e alla salute del cittadino.**

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

barrare la casella che interessa

- di essere una associazione di volontariato regolarmente costituita ai sensi della legge 266/1991, e della legge 39/1993 e D. Lgs 117/2017 (disciplina delle attività di volontariato, iscritte al registro regionale delle Associazioni di volontariato);
- di essere una associazione di promozione sociale;
- di svolgere la propria attività ordinaria in maniera continuativa nell'ambito del territorio comunale a favore della cittadinanza;
- di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione e rendicontazione dei contributi di che trattasi, di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 28 del 23/05/2018;
- che le spese indicate nel preventivo finanziario allegato, sono congrue in relazione al programma e all'entità delle attività programmate;
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo erogato dal Comune esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa sulla base del programma previsto;
- che il contributo concesso all'Associazione, per la realizzazione della iniziativa, non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dal 2° comma dell'art.28 del D.P.R. n. 600/73 e s. m.i., in quanto trattasi di Associazione non lucrativa e l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;
- di impegnarsi a coprire con propri fondi, l'eventuale differenza tra le spese e le entrate;
- di impegnarsi a far sì che il supporto economico e il patrocinio del Comune, siano resi visibili nel materiale pubblicitario nel caso l'iniziativa lo preveda (es. congressi, conferenze, pubblicazioni);
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione scritta al Comune, dell'eventuale rinvio, modifica o annullamento del progetto/iniziativa, per il quale si è chiesto il contributo.

Allega alla presente:

- a) **SCHEDA PROGETTO** (**Allegato A**) in cui si descrive l'iniziativa per cui si chiede il contributo con descrizione dettagliata delle attività e degli obiettivi del progetto;
- b) **PIANO FINANZIARIO** complessivo relativo all'iniziativa (**Allegato B**), ripartito nelle voci di spesa e di entrata, con l'indicazione di ogni contributo accertato, anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e/o privati;
- c) **Copia dello Statuto** dell'Organismo richiedente (solo per le Associazioni/Comitati di nuova costituzione);
- d) **Fotocopia del codice fiscale** dell'Organizzazione di Volontariato;
- e) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** del Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;

Si impegna altresì a presentare, a conclusione del progetto/iniziativa la seguente documentazione:

- a) **Relazione** sullo svolgimento dell'iniziativa, che documenti i risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento;
- b) **Rendiconto** analitico dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa;
- c) **Documenti** di spesa in originale, relativi alle spese ritenute ammissibili e conformi alle norme che li disciplinano, per un importo complessivo corrispondente al contributo concesso da questa Amministrazione;

Ittiri li _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

INDICA

qualora la presente richiesta di contributo venga accolta, le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:

Banca _____ Agenzia _____ Via/P.za _____

c/c n. _____

IBAN _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Luogo e data _____

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento ue n. 2016/679, i dati personali saranno conservati nelle banche dati dell'ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di assegnazione dei contributi. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 regolamento (ue) 2016/679 (rgdp).

Il comune di Ittiri con sede in Ittiri (SS) in via San Francesco n. 1 pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento ue 2016/679.

Si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la sua dignità e la sua riservatezza.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, legge n. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "amministrazione trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. l. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, d. lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'amministrazione comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. rgdp.

Limitatamente ai dati personali, il Comune tratterà i dati raccolti per le necessità connesse alla gestione della pratica in argomento.

Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle pratiche in oggetto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato d.lgs. n. 196/2003 e regolamento (U.E.) 679/2016 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico del responsabile che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

SCHEMA PROGETTO

INTERVENTI DI PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO

A) ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO RICHIEDENTE

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Tel. : _____ E-mail: _____

B) CATEGORIA DI APPARTENENZA

Promozione della salute, del benessere e della solidarietà sociale;

Sostegno rivolto a cittadini/famiglie in difficoltà;

Promozione della'autodeterminazione civica e educazione alla solidarietà sociale;

Studio, ricerca e divulgazione sulla attività di prevenzione e alla salute del cittadino;

C) TITOLO DEL PROGETTO _____

D) REFERENTE OPERATIVO DEL PROGETTO

Nome e Cognome: _____

Ruolo all'interno dell'Organizzazione di Volontariato: _____

Tel. _____ E-mail: _____

E) DURATA DEL PROGETTO

Mesi: _____

Da: _____ (gg/mm/aaaa)

A: _____ (gg/mm/aaaa)

F) DESTINATARI DEL PROGETTO

Indicare tipologia e numero indicativo di utenti/beneficiari previsti.

Target di utenza del progetto	N. indicativo di utenti previsti

G) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Illustrare in modo sintetico il progetto:

1) Analisi del contesto in cui deve essere svolto il progetto e dei bisogni:

.....

.....

.....

.....

.....

Obiettivi previsti:

.....

.....

.....

.....

.....

3)Attività programmate:

.....

.....

.....

.....

.....

H) NUMERO DEI SOCI VOLONTARI ISCRITTI AL 31/12/2019: _____

VOLONTARI IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Ruolo ricoperto dal volontario/i	Attività prevista	Impegno orario settimanale previsto	Totale persone/volontari

I) *EVENTUALE* COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE, CONSULENTI E PERSONALE RETRIBUITO IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 (specificare il numero, la qualifica, le mansioni operative previste e il monte ore settimanale impegnato)

Profilo professionale del personale	Attività prevista	Impegno orario settimanale previsto	Totale consulenti/personale retribuito

L) COLLABORAZIONI TRA ASSOCIAZIONI

Tutte le attività saranno organizzate e realizzate direttamente dall'Organizzazione di Volontariato

Le attività saranno svolte in collaborazione con altre Organizzazioni o da Volontari di altri Associazioni.
 Specificare:

.....

.....

.....

.....

.....

Il Presidente o Legale rappresentante

Luogo e data _____

Firma _____

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Organizzazione di Volontariato proponente : _____

Titolo del progetto : _____

Durata del progetto :

Mesi: _____

Da: _____ (gg/mm/aaaa)

A: _____ (gg/mm/aaaa)

USCITE***(COMPILARE SOLO LE VOCI CHE INTERESSANO)***

VOLONTARI IMPEGNATI NEL PROGETTO

N. VOLONTARI: _____

Descrizione della voce di spesa	Importo
Trasporti	
Rimborso uso auto propria Km _____ per € _____ (indicare il numero di km effettuati e il rimborso chilometrico applicato – massimo euro 0,70/km)	
Pasti (max euro 7,00/pasto)	
Altro (specificare)	
Assicurazione volontari (quota parte relativa al periodo di realizzazione del progetto)	
TOTALE A)	

B) COLLABORATORI, CONSULENTI ESTERNI, PERSONALE DIPENDENTE IMPEGNATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INCLUSI I RIMBORSI SPESE DEL PERSONALE RETRIBUITO INTERNO ED ESTERNO ALL'OdV (personale impegnato nella realizzazione del progetto il cui coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dai volontari)

N.	Qualifica	Mansione operativa prevista	Impegno orario/ settimana	Costo orario	Rimborsi spese	Importo
TOTALE B)						
NB: non superiore al 40% del costo complessivo di progetto						

C) SPESE PER STRUMENTI, ATTREZZATURE, MATERIALI

Descrizione della voce di spesa	Quantità	Importo
TOTALE C)		

D) SPESE PER LOCALI, STRUTTURE E RELATIVE UTENZE (esclusivamente per la quota imputabile in modo equo e giustificato al progetto)

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE D)	

E) SPESE PER LE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI - non inserire le spese già elencate in A) e B)

ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
ATTIVITA':	
Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE E)	

F) SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Descrizione della voce di spesa	Importo
TOTALE F)	

TOTALE USCITE (A + B + C + D + E + F) = _____

ENTRATE

	Descrizione della voce di entrata	Importo
1.	Contributi dallo Stato (specificare i Ministeri)	
2.	Contributi dalla Regione (specificare gli Assessorati)	
3.	Contributi dalla Provincia (specificare gli Assessorati)	
4.	Contributi dal Comune (specificare)	
5.	Contributi europei (specificare)	
6.	Contributi da Istituzioni e/o Fondazioni bancarie	
7.	<i>Donazioni</i>	
8.	Incassi (specificare)	
9.	Quote associative	
10.	Contributi soci	
TOTALE ENTRATE		

RIEPILOGO GENERALE

TOTALI	Importo
TOTALE ENTRATE	
TOTALE USCITE	
SALDO CONTABILE (ENTRATE – USCITE)	

Totale contributo richiesto al COMUNE DI ITTIRI= _____

Il Presidente / Legale rappresentante

Luogo e data _____

FIRMA _____