

Spett.le Comune di Ittiri
c.a.Ufficio Tributi

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

IL/La sottoscritt/a	
Nato/a a _____	IL _____
Residente nel Comune di _____	Indirizzo: _____
Codice Fiscale _____	Partita IVA _____
E MAIL: _____	RECAPITO TELEFONICO: _____
In qualità di _____	della Ditta: _____

ai sensi delle disposizioni contenute nel regolamento per l'applicazione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con D.C.C. n. 22 del 29/04/2021 e successive modifiche ed integrazioni approvate con D.C.C. n. 06 del 02/02/2022,

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE IN QUESTO COMUNE

lo spazio ed area pubblica soprastante il suolo sottostante il suolo altro _____

in localita' via/piazza/altro _____

immobile di proprieta' si no per una superficie pari a mq _____ (n° ml _____ x n° ml _____);

a carattere:

permanente con inizio dal giorno _____ oppure

temporaneo per il periodo dal _____ al _____ (totale gg _____)

e/o dalle ore _____ alle ore _____ (tot. Ore _____)

n.b. il periodo di occupazione non può essere antecedente a n. 8 giorni lavorativi dalla data di presa in carico della pratica da parte dell'ufficio competente (art. 5 del regolamento c.u.p.)

mediante l'installazione di : un ponteggio edile materiale edile sosta mezzo d'opera

scala aerea/piattaforma mobile

mezzo targato _____ di proprieta' del sig. _____

o ditta _____ cf/p.iva _____

altro _____

per la realizzazione dei seguenti lavori _____

dichiara che l'occupazione e' riferita

a lavori di ristrutturazione edilizia oppure

a lavori di edilizia libera, o, di essere in possesso di

pratica suape n° _____ prot. n. _____ del _____ o

provvedimento unico suape n. _____ del _____

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- fotocopia documento d'identita' del firmatario, in corso di validità;
- planimetria, disegno, foto o quant'altro idoneo ad individuare ed illustrare il contesto ambientale dell'occupazione;

ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- **marca da bollo da € 16,00** da apporre sull'autorizzazione finale o "dichiarazione sostitutiva di marca da bollo";
- **pagamento dei relativi canone unico patrimoniale (cup) e tari giornaliera (tareg)** dovuti per l'occupazione, da eseguirsi tramite piattaforma pagopa;

NOTA: L'eventuale richiesta di rinnovo deve essere presentata con le stesse modalita' previste per il rilascio dell'autorizzazione, almeno 8 giorni prima della scadenza dell'occupazione, ai sensi dell'art. 10 del regolamento c.u.p. , mentre l'eventuale istanza di proroga almeno 3 gg lavorativi prima del termine dell'occupazione, secondo quanto indicato nell'art. 12 dello stesso regolamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento ue 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene sottoscritta la presente richiesta nonché per fini istituzionali dell'ente.

non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'ente. i dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente atto è il comune di ittiri mentre i responsabili del loro trattamento sono i dipendenti posti all'istruttoria e rilascio dell'autorizzazione.

ITTIRI _____

FIRMA RICHIEDENTE
