



# COMUNE DI ITTIRI

VIA SAN FRANCESCO N. 1 - C.A.P. 07044 - PROVINCIA DI SASSARI  
TEL. : 079/445200 - FAX : 079/445240 - C.F. o P. IVA : 00367560901

---

## SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

### **Allegato "A" alla Determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

Bando pubblico per la concessione di contributi economici riservato a tutti gli esercenti aderenti al marchio "Ittiri No Slot", per interventi di riqualificazione e promozione della propria attività da realizzare nel periodo 2022/2023.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO**

Che a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, gli esercenti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda per aderire al marchio "Ittiri no Slot".

#### **Art. 1 – FINALITA'**

Il Comune di Ittiri, nell'ambito delle proprie attività finalizzate al contrasto del gioco d'azzardo patologico e la promozione del gioco sano, emana nell'ambito delle azioni approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 12/12/2022, un bando rivolto a tutti gli esercenti che intendono aderire al marchio "Ittiri No Slot" per realizzare attività innovative mirate alla riqualificazione e promozione della propria attività.

#### **Art. 2 - RISORSE FINANZIARIE**

1. Ai fini del presente bando pubblico il Comune di Ittiri ha istituito un fondo per l'importo complessivo di € **10.500,00** di cui € 2.500,00 relativi alla annualità 2022 e € 5.000,00 relativa alla annualità 2023 destinati ad interventi di riqualificazione e promozione delle attività dei soggetti che intendano aderire al marchio "Ittiri No Slot". A tali somme si aggiungono ulteriori € 3.000,00 da destinare come "bonus" agli stessi soggetti aderenti al marchio e da ripartire comunque in misura massima del 50% del Canone Unico patrimoniale dovuto nell'anno 2023 e proporzionalmente al budget disponibile;
2. Il contributo, escluso il bonus predetto, verrà erogato in due tranches così come segue:
  - acconto al momento di presentazione della dichiarazione di adesione alla iniziativa "Ittiri No Slot" con la quale l'esercente si impegna a realizzare attività innovative mirate alla riqualificazione e promozione della propria attività. Si precisa che al momento dell'adesione l'esercente deve dichiarare che NON sono presenti nel suo locale apparecchiature da gioco d'azzardo, come definite nel modulo di domanda, oppure, se presenti, di impegnarsi a dismetterle entro il **30 aprile 2023**. In quest'ultimo caso l'erogazione dell'acconto sarà sospesa fino a tale ultima data.
  - il saldo a seguito della presentazione del rendiconto;

- L'importo a titolo di "bonus" agevolazione tributaria CUP verrà riconosciuto in sede di liquidazione e pagamento del relativo tributo;
  - il totale delle somme da erogare non potrà mai superare la somma messa a disposizione dell'amministrazione comunale, e in ogni caso non potrà mai superare il totale delle spese sostenute e ritenute ammissibili, il contributo verrà computato in base alle spesa effettivamente sostenuta, per cui lo stesso verrà ridotto in caso di minor spesa, qualora la spesa effettiva risulti invece superiore al contributo assegnato, non può farsi luogo ad una erogazione superiore a quella assegnata;
3. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, tranne i casi di esclusione previsti dalla normativa vigente.
  4. L'erogazione dei contributi è assoggettata agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n.33/2013.

### **Art. 3 - SPESE AMMISSIBILI**

#### **Le spese che possono essere ammesse al contributo devono prevedere interventi finalizzati a:**

- migliorare l'immagine e la fruizione degli spazi, interni ed esterni, del locale, attraverso le seguenti linee di intervento:

- 1) realizzare interventi di socializzazione e animazione (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: eventi di animazione, laboratori artistici, gastronomici, rappresentazioni culturali ecc.);
- 2) allestimento di spazi di intrattenimento attraverso la messa a disposizione di giochi di società, riviste, libri, calcio balilla ecc., per promuovere il gioco sano, fatta eccezione per eventi che prevedano scontistiche o promozioni relative al consumo di bevande alcoliche;
- 3) adozione di nuove dotazioni informatiche, soluzioni tecnologiche, applicazioni digitali, acquisto di hardware e software che favoriscano socialità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: postazione multimediale per gli utenti). L'acquisto di prodotti, attrezzature, hardware e software è ammissibile a condizione che gli stessi siano stati consegnati ed installati presso la sede per la quale è stato richiesto il contributo, successivamente alla comunicazione di ammissione a contributo. I beni acquistati rientranti tra le spese ammesse devono essere di nuova fabbricazione.

**Tutte le iniziative devono essere realizzate nel rispetto delle finalità del bando evitando qualsiasi attività riconducibili al gioco d'azzardo.**

Sono ammissibili le spese relative a interventi realizzati nell'arco temporale dal **01/01/2023 al 30/11/2023**.

Si precisa che non saranno ammesse spese prive di attestazione di pagamento.

Si precisa inoltre che i contributi concessi con il presente Bando non sono cumulabili con altre detrazioni fiscali, agevolazioni e/o contributi comunali/regionali/statali.

Tutte le attività sopraelencate dovranno concludersi entro il **30/11/2023**.

Non sono ammesse a contributo:

- spese relative a materiale di consumo e minuterie;
- spese relative a locazione di immobili;
- spese del personale impiegato presso l'esercizio;
- spese notarili e oneri accessori;
- spese relative all'acquisto di mezzi di trasporto (es. autovetture, ciclomotori);
- spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ed i servizi regolari);
- spese per la realizzazione di opere tramite commesse interne/autofattura;
- spese prive di attestazione di pagamento;
- spese la cui documentazione presenta diciture valide all'ottenimento di detrazioni fiscali, agevolazioni e/o altri contributi comunali/regionali/statali.

#### **Art. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda diretta alla concessione dei contributi i soggetti che intendano aderire alla iniziativa "Ittiri No Slot" per realizzare attività innovative mirate alla riqualificazione e promozione della propria attività, e più in particolare:

I soggetti richiedenti, devono risultare in attività al momento della presentazione della domanda ed avere la sede del locale, oggetto della riqualificazione e delle iniziative, nel territorio del Comune di Ittiri. Ogni soggetto potrà inoltrare una sola richiesta di contributo.

I requisiti di ammissibilità della domanda devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare al presente bando i soggetti che abbiano già presentato o abbiano intenzione di presentare domanda finalizzata all'ottenimento di detrazioni fiscali, agevolazioni e/o altri contributi comunali/regionali/statali in ragione delle medesime spese oggetto di richiesta di contributo.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Per partecipare al presente bando occorre, a pena di esclusione:**

1) compilare la domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1) e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante;

2) allegare copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante beneficiario;

Non saranno ammesse le domande prive di sottoscrizione da parte del beneficiario o della copia del documento di identità, o comunque di qualcuno dei requisiti richiesti nel presente bando.

Le suddette domande devono essere inviate in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

#### **Art. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di concessione del contributo deve pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del 27/12/2022**. Il suddetto termine è perentorio. Pertanto, le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine verranno considerate decadute.

Modalità di presentazione: la dovrà pervenire all'Ufficio di servizio sociale, debitamente compilata e completa dei documenti richiesti, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante istanza online alla sezione Sportello Digitale del cittadino presente nella homepage del sito istituzionale del Comune (l'istanza può essere presentata previa attivazione delle credenziali SPID);

- a mano presso l'Ufficio di Servizio Civile al piano terra della casa comunale, tel. 079/445222;

Per la successiva presentazione della rendicontazione, si rimanda agli articoli che seguono.

#### **Art. 7 - CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

Tutte le domande pervenute saranno esaminate, alla scadenza del termine di presentazione, dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ittiri.

L'elenco dei beneficiari verrà approvato e pubblicato entro 7 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Il Comune, una volta istruite le pratiche, procede alla ripartizione delle somme a disposizione in maniera proporzionale, dandone tempestiva comunicazione ai richiedenti, la cui richiesta, tempestivamente formulata, sia stata a suo tempo ammessa ed inserita a beneficio. L'ufficio comunicherà altresì l'eventuale esclusione con il motivo del rigetto.

Il contributo verrà erogato in due soluzioni:

- acconto a seguito della presentazione della dichiarazione di adesione al marchio "Ittiri No Slot" per gli interventi di riqualificazione e promozione della propria attività da realizzare nel periodo 2022/2023;

- saldo a seguito presentazione dell'Allegato 2 e della rendicontazione delle spese sostenute, consistente in:

- una breve relazione descrittiva del tipo di intervento realizzato;

- ricevute fiscali o fatture con relativa attestazione di pagamento, relative alle spese ammesse al contributo;

Ai fini della rendicontazione, saranno considerate ammissibili le spese comprovate da fatture o ricevute fiscali, con relativa attestazione di pagamento, pagate esclusivamente tramite assegno, bonifico, RIBA, bancomat, carta di credito.

Dai titoli di spesa dovranno risultare chiaramente:

- i dati identificativi del soggetto che emette e che riceve la fattura;
- la data di emissione della fattura;
- la data di scadenza della fattura;
- l'oggetto della prestazione fornita, che evidenzia la coerenza con gli obiettivi e la tempistica del presente bando;
- l'importo totale della fattura con IVA;
- l'attestazione di pagamento;

Le spese ammissibili a contributo si intendono al netto di IVA ed oneri accessori.

In nessun caso verranno considerati validi i pagamenti effettuati in contanti.

In sede di erogazione si provvederà alla quantificazione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente ammesse e rendicontate. In nessun caso potrà essere liquidato un importo superiore a quello concesso; viceversa, a fronte di una rendicontazione inferiore alle spese ritenute ammissibili, l'importo del contributo da liquidare verrà proporzionalmente ridotto.

Il Comune di Ittiri si impegna a liquidare l'importo spettante ai beneficiari entro 30 gg dal **ricevimento della rendicontazione completa**.

#### **Art. 8 - CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE TRIBUTARIA(BONUS)**

La concessione dell'agevolazione tributaria è concessa agli stessi soggetti aderenti al marchio "Ittiri NO Slot" al momento della liquidazione e pagamento del Canone Unico Patrimoniale(CUP). A tal fine la comunicazione di concessione del contributo di cui al precedente articolo fornirà al destinatario le modalità ed istruzioni per ottenere tale riconoscimento. Analoga comunicazione sarà fatta all'Ufficio Tributi ai fini dell'applicazione in sede di calcolo del tributo dovuto dall'esercente. Resta inteso che nessuna agevolazione potrà essere riconosciuta agli esercenti che, pur aderendo al marchio, non risultino titolari di autorizzazione/concessione di suolo pubblico.

#### **Art. 9 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

La documentazione contabile di spesa (ricevuta fiscale o fattura con relativa attestazione di pagamento), con allegato il relativo modulo (Allegato 2) e la relazione finale descrittiva, devono essere presentati entro il termine perentorio de l **01/12/2023** in modalità telematica o consegnata a mano all'ufficio protocollo

La mancata presentazione di quanto sopra entro il termine indicato determina la revoca del contributo concesso.

#### **Art. 9 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati comunicati dai richiedenti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e in applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I dati acquisiti saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi della presente direttiva e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

#### **Art. 10 – CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva sulla base di dichiarazione non veritiera, l'amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e ad ogni altro adempimento conseguente.

**Art. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Rag. Gavino Carta Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Culturale, Scolastico e Sportivo.

Ittiri 13 Dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rag. Gavino Carta