



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI  
E SISTEMI INFORMATICI**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN  
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE-CAT. C  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, AA.GG. E SISTEMI  
INFORMATICI**

in esecuzione della propria Determinazione n.ro gen. 626/n.ro sett. 116SAG dek 08/06/2022

**RENDE NOTO**

che il Comune di Ittiri, in esecuzione della programmazione di fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 22.04.2022, esecutiva, ed in considerazione del fatto che non ha proprie graduatorie valide per la copertura del profilo professionale in oggetto, intende acquisire e valutare – nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – domande di soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del comparto di contrattazione nazionale Funzioni Locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di categoria giuridica corrispondente e con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, appartenente alla categoria C, profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, interessati ad essere assunti presso questo Ente.

**Art. 1**

***Trattamento economico e inquadramento giuridico***

Il trattamento economico e l'inquadramento giuridico sono quelli previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

**Art. 2**

***Requisiti***

Possono presentare specifica istanza i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del comparto di contrattazione nazionale Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di categoria giuridica corrispondente e con profilo

professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire e che, alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- non aver subito procedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di dichiarazioni di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. In particolare è richiesto il possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

### Art. 3

#### *Presentazione delle domande. Termini e modalità*

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il **quindicesimo giorno successivo** alla pubblicazione di apposito Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso con una delle seguenti modalità:

- consegnandola a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Comune di Ittiri – Via San Francesco n. 1 negli orari di apertura al pubblico. La domanda si intende prodotta nella data e con il numero di protocollo apposti dall'ufficio medesimo. Il candidato ha diritto di chiedere ricevuta di avvenuta protocollazione;
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o assicurata convenzionale al seguente indirizzo: **COMUNE DI ITTIRI (SS) – Via San Francesco n. 1 - 07044 - Ittiri (SS)**. In tal caso la domanda si intende prodotta nella data apposta dall'ufficio postale della località di partenza. **Sarà comunque ammissibile purchè pervenga entro i tre giorni lavorativi successivi alla scadenza;**
- inviandola tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Ittiri [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it). La trasmissione tramite PEC sarà considerata valida se la domanda è presentata secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD). In tal caso la domanda si intende prodotta nella data della ricevuta di accettazione. La presentazione della domanda da parte del candidato tramite PEC vale come elezione di domicilio digitale e l'Amministrazione potrà, se lo ritiene, utilizzarlo per l'inoltro delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura.

La domanda consegnata a mano o trasmessa tramite il servizio postale, deve pervenire in busta chiusa con indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile– Categoria C”**.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, l'oggetto deve contenere la dicitura **“Manifestazione di interesse per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile-Categoria C”**, mentre il proprio nome, cognome, codice fiscale e indirizzo dovranno essere indicati nel testo del messaggio. La domanda e i documenti ad essa allegati, devono essere prodotti in formato pdf/a e allegati al messaggio PEC.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre i limiti sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato né le domande che comunque, a prescindere dalla data di invio per raccomandata, siano pervenute all'ente decorsi 3 giorni lavorativi dalla scadenza del termine.

Qualora la data di scadenza cada di sabato o in un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento dell'Ufficio Protocollo, degli uffici postali o dei gestori del servizio di posta elettronica certificata, a seguito di sciopero, indetto esclusivamente a carattere nazionale, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

Il comune di Ittiri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2, oltre che:

Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica etc.;

Di essere collocato tra gli idonei di apposita graduatoria concorsuale, indicando il tipo di selezione, l'Ente che ha indetto la selezione, il relativo comparto e la sua ubicazione;

L'esatta denominazione del titolo di studio posseduto e necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;

Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Ittiri inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

#### **Art. 4**

##### ***Modalità di selezione***

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente comma è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ittiri delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Ittiri delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nell'ambito della Regione di appartenenza del Comune di Ittiri (SS). Si procederà all'utilizzo delle graduatorie autorizzate dagli Enti detentori, formando un'unica graduatoria dei candidati che, nell'ambito di tutte le graduatorie autorizzate a livello regionale, abbiano riportato il punteggio complessivo più alto, ed ai quali, in ordine decrescente di punteggio, di volta in volta, sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio si procederà prioritariamente con il candidato più giovane di età.

b) graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in ambito regionale diverso da quello della Regione di appartenenza del Comune di Ittiri (SS). Si procederà all'utilizzo delle graduatorie autorizzate dagli Enti detentori, formando un'unica graduatoria dei candidati che, nell'ambito di tutte le graduatorie autorizzate a tale livello, abbiano riportato il punteggio complessivo più alto, ed ai quali, in ordine decrescente di punteggio, di volta in volta, sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. A parità di punteggio si procederà prioritariamente con il candidato più giovane di età.

## **Art. 5**

### ***Stipula della convenzione***

Una volta operata la individuazione del candidato e dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Ittiri (SS), con determinazione del Responsabile del settore competente in materia di personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della relativa graduatoria e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.

## **Art. 6**

### ***Assunzione***

L'assunzione è in ogni caso subordinata:

- alla presa di servizio del candidato nel termine fissato dal Comune stesso;
- all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il pubblico impiego tra cui:
  - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal Bando di selezione, e in particolare: 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono altresì valide le candidature di coloro che presentano i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, con le limitazioni previste dagli artt. 2 del DPR n. 487/1994 e 3 del DPR n. 174/1994;
  - età non inferiore a diciotto anni;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di dichiarazioni di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
  - inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
  - assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà

valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- al possesso del titolo di studio dichiarato;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste. Al fine di accertare tale requisito il Comune di Ittiri (SS) potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

## **Art. 7**

### ***Clausola di salvaguardia***

Il Comune di Ittiri (SS) si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale non dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune di Ittiri (SS) che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'Avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ittiri (SS) nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **Art. 8**

### ***Assunzione in servizio***

I candidati scelti per la copertura dei posti di cui al presente bando, saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

## **Art. 9**

### ***Trattamento dei dati personali***

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Avviso.

## **Art. 10**

### ***Norme finali***

Il Comune di Ittiri (SS) garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gerolama Carta.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla dott.ssa Maria Gerolama Carta, al nr. di tel. 079 445223 - e mail [mg.carta@comune.ittiri.ss.it](mailto:mg.carta@comune.ittiri.ss.it).

Il presente Avviso e i relativi allegati sono altresì pubblicati nell'Albo Pretorio on line e nelle sezioni "Notizie" e "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Ittiri ([www.comune.ittiri.ss.it](http://www.comune.ittiri.ss.it)).

*Ittiri 8 giugno 2022*

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Dott.ssa Maria Gerolama Carta)

*[firmato digitalmente]*