



# COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

## SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 496  
NUM. SETT 91 / SAG  
DEL 03/05/2021

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ELENCO CANDIDATI AMMESSI**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16 aprile 2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 9 settembre 2020 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale-Triennio 2020-2022-Annualità 2020 nel quale si prevede la copertura, mediante pubblico concorso, previa procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di **Istruttore Tecnico, cat. C**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

**VISTA** la Determinazione del Settore Segreteria, AA.GG. e Sistemi Informatici n.sett. 154-n.gen. 1216 del 16 ottobre 2020, mediante la quale si è provveduto ad approvare apposito Bando di concorso per la procedura in oggetto;

**VERIFICATO** che il bando di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri e sul relativo sito internet nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso"- e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 98 del 18 dicembre 2020;

**VISTA** la nota prot. 11312 del 11 settembre 2020 mediante la quale si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dato atto che non è pervenuta alcuna richiesta di mobilità in tal senso;

**DATO ATTO** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale è scaduto in data 18 gennaio 2021, essendo il 30° giorno dalla pubblicazione un giorno festivo;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Ittiri, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10 giugno 2020;

**VISTO** in particolare l'art. 81 del predetto Regolamento, che reca in epigrafe *Esame preliminare delle domande*;

**DATO ATTO** che sono pervenute n. 55 domande di partecipazione alla suddetta procedura concorsuale,

**VERIFICATO** che n.ro 2 domande sono pervenute fuori termine e pertanto non possono essere ammesse alla procedura selettiva;

**VISTO** il comma 11 del predetto art. 81 ove si prevede che *“Il Responsabile/Dirigente del Servizio competente in materia di gestione giuridica del personale, potrà, altresì, disporre l’ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all’assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria, saranno assunti”*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 28 aprile 2021 mediante la quale è stata approvata la *“Disciplina per la definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica”*, anche in considerazione dall'emergenza da Covid-19 in atto presso il nostro Paese;

**VISTO** l'art. 2, comma 5 della predetta disciplina, ove si prevede che *“alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva”* e che *“eventuali motivazioni di esclusione, come indicate nel Bando di concorso, saranno verificate esclusivamente per coloro che superano la prova preselettiva, decretandone in tal caso l'esclusione e l'eventuale scorrimento della graduatoria fino al raggiungimento del n.ro di 30 candidati che saranno ammessi alle procedure selettive successive”*;

**RITENUTO** per velocità del procedimento e in applicazione delle disposizioni normative suddette, di procedere con l’ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non rientrano nelle esclusioni di cui sopra, fatta salva la successiva verifica dell’effettivo possesso dei requisiti;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’art. 54 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AMMETTERE CON RISERVA**, alla procedura preselettiva per l’assunzione di un **Istruttore Tecnico, cat. C**, a tempo pieno ed indeterminato, per i motivi indicati in premessa, i candidati indicati nell’allegato A, fatta salva la successiva verifica dei requisiti posseduti;

**DI NON AMMETTERE** alla predetta procedura selettiva, i candidati indicati nell'allegato B per i motivi indicati a fianco di ciascun nominativo;

**DI DISPORRE** affinché il competente Ufficio Gestione del Personale provveda a comunicare ai concorrenti non ammessi il provvedimento di esclusione e i relativi motivi;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, e diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento, è ammesso:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Dott.ssa Maria Gerolama Carta**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Gestione del Personale GM	Albo Pretorio
Gestione del Personale DC	Settore Tecnico Manutentivo
Settore Polizia Municipale e Demografico	

Ittiri, 03/05/2021

**Il Responsabile del Settore**  
**Carta Maria Gerolama / ArubaPEC S.p.A.**

(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)