



## COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

### SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>NUM. GEN. 58</b> <b>NUM. SETT 12 / STM</b> <b>DEL 21/01/2021</b>	<b>OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL CON SEDE IN ASSEMINI (CA), PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN USO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER L'ANNO 2021.- IMPEGNO DI SPESA C.I.G.ZC6302F7CD</b>
---	--

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria e AA. GG. n. 55 del 19 febbraio 2008 si è provveduto ad integrare i software gestionali già in uso presso questo Comune con un applicativo necessario per l'automazione di tutti gli adempimenti connessi alle diverse fasi di attività degli uffici tecnico-urbanistico-edilizia;

**ACCERTATO** che questo Ufficio utilizza le procedure informatiche della ditta Halley con l'applicativo delle pratiche edilizie e il Comune di Ittiri ha individuato da diversi anni la ditta Halley Sardegna srl di Assemini per il servizio di assistenza e manutenzione sul suddetto software in uso deve essere garantito annualmente, al fine di assicurare un adeguato funzionamento dello stesso;

**VISTA** l'offerta presentata al protocollo generale in data 04.12.2020 prot. 15755 alla Ditta Halley Sardegna srl con sede legale in via Baronina 20, 09032 Assemini (CA), P.IVA 03170580926, per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione relativo all'anno 2020 di € 1.398,00 IVA esclusa, così ripartiti:

Canone assistenza pratiche edilizie	€ 648,00 IVA esclusa;
Canone assistenza ambiente Web e MySql	€ 350,00 IVA esclusa;
Hosting/Backup sito E-Gov.	€ 400,00 IVA esclusa;

**PRESO ATTO** che occorre procedere anche per l'anno 2021 alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione con la ditta Halley Sardegna srl;

**RITENUTO** pertanto di dar corso alla definizione dell'acquisto, mediante affidamento del servizio alla ditta Halley Sardegna srl. di Assemini (CA);

**VERIFICATO** che il servizio in oggetto è relativo a fornitura di importo inferiore a €. 40.000,00, e pertanto realizzabile mediante l'affidamento diretto, così come disciplinato dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire: individuare un soggetto giuridico in grado di fornire la manutenzione annuale del software;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: servizio di assistenza e manutenzione del software in uso all'Ufficio Tecnico Comunale sulle pratiche edilizie;*

*c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base: mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i”;*

**CONSIDERATO** dunque che l'importo richiesto dalla ditta per la fornitura in oggetto e da impegnare è pari a € 1.398,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1.705,56;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL allegato al presente atto;

**DATO ATTO** che è stato richiesto ed ottenuto dall'A.N.A.C. il seguente codice CIG per il contratto in oggetto: ZC6302F7CD;

**RILEVATO** che occorre assumere formale impegno di spesa per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. 267/2000 e del Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

**VERIFICATO** che non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 106, comma 3-bis D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla legge 77/2020 che dispone il differimento al 31.01.2021 del termine per l'approvazione del bilancio 2021/2023 e conseguentemente autorizza l'esercizio provvisorio fino al 31/01/2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

**VISTO** l'elenco dei residui presunti alla data del 01/01/2021;

**RICHIAMATI** l'art. 163 del T.U.E.L., come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile n. 8 di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, in base ai quali: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e gli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:*

*1. tassativamente regolate dalla legge;*

*2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;*

**DATO ATTO** che l'impegno di spesa relativo alla fornitura di cui all'oggetto ricade tra le tipologie di cui all'art. 163, c. 5, punto 3 D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spese *“non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”* e *“a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”* e la

mancata stipula del contratto comporterebbe contrattempi e ritardi all'ufficio in caso di malfunzionamento del programma con disservizi per i cittadini e, che, pertanto, è escluso dall'applicazione dei limiti dei dodicesimi;

**RITENUTO** di dover procedere in merito provvedendo ad impegnare la spesa suddetta sul Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 – esercizio provvisorio 2021 – Cap. PEG 01061.03.0510;

**CONSIDERATO** che, stante l'esiguità dell'importo, non è necessario stipulare un apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa, pertanto, si ritiene sufficiente che il contratto sarà perfezionato mediante “scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a mezzo di strumenti informatici e telematici”;

**VISTO** l'art. 163 TUEL e il par. 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267(Testo Unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE** la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi alla Ditta Halley Sardegna srl. di Assemini (CA), con sede legale in via Ticino, 5 – (P. I.V.A. 03170580926), per un importo complessivo €. 1.705,56 (€ 1.398,00 + IVA 22%)

**DI IMPEGNARE**, ai sensi degli artt. 183 e 163 D. Lgs. 267/2000, sul Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 – esercizio provvisorio 2021 – Cap. PEG 01061.03.0510, in favore della Ditta Halley Sardegna srl. di Assemini (CA), con sede legale in via Ticino, 5 – (P. I.V.A. 03170580926) la spesa complessiva di € 1.705,56;

**DI DARE ATTO** che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per le ragioni esposte in premessa;

**DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'esercizio 2021;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione “Amministrazione trasparente”, eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

---

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Gian Luigi Cossu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Economico Finanziario e Tributi	Albo Pretorio

Ittiri, 21/01/2021

**Il Responsabile del Settore**  
**MANNU ANTONIO GIOVANNI / ArubaPEC**  
**S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)