

AL SIG. SINDACO DEL  
COMUNE DI ITTIRI

**OGGETTO:** Richiesta contributo economico **straordinario** per l'organizzazione di iniziative/manifestazioni a carattere culturale e sportivo – Anno 2020 –

**SCADENZA DOMANDA 31 marzo 2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in

qualità di legale rappresentante (barrare la casella che interessa):

- Ente  
 Associazione (specificare la tipologia) \_\_\_\_\_ ;  
 Comitato

Denominazione \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione di un contributo economico per la realizzazione della seguente **iniziativa/manifestazione nell'anno 2020 denominata:** \_\_\_\_\_ rientrante nella "**CATEGORIA**" (barrare la casella che interessa):

- Grandi eventi** (manifestazioni di grande levatura in grado di promuovere l'immagine di Ittiri, oltre che a livello locale anche a livello nazionale e internazionale)  
 **Manifestazioni religiose**  
 **Manifestazioni di intrattenimento e spettacolo**  
 **Rassegne e raduni musicali e/o corali**  
 **Manifestazioni a prevalente contenuto culturale**  
 **Manifestazioni a tutela e promozione del territorio**  
 **Manifestazioni sportive**  
 **Manifestazione non rientrante nelle su indicate categorie** per la quale si richiede la valutazione da parte dell'Amministrazione: \_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

- che l'iniziativa si svolgerà in data \_\_\_\_\_ e che il costo complessivo previsto ammonta a € \_\_\_\_\_ ;  
 di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione e rendicontazione dei contributi di che trattasi, di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 28 del 23/05/2018;  
 che l'iniziativa si svolgerà prevalentemente nel territorio comunale;  
 che l'iniziativa non avrà scopo di lucro e l'ingresso sarà  libero e gratuito;  a offerta;  pagamento di un biglietto inteso come forma di autofinanziamento;  
 che le entrate e le spese indicate nel preventivo finanziario allegato, sono congrue in relazione al programma e all'entità della manifestazione programmata.

- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo erogato dal Comune esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione, sulla base del programma previsto, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché quella inerente specifiche attività;
- che nel corrente anno l'Associazione celebra il \_\_\_\_\_ anniversario dalla sua costituzione (indicare solo se trattasi di decimo anniversario o multipli di dieci di attività continuativa)
- che il contributo concesso all'Associazione, per la realizzazione della iniziativa, non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dal 2° comma dell'art.28 del D.P.R. n. 600/73 e s. m.i., in quanto trattasi di Associazione non lucrativa e l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;
- di essere consapevole che il contributo richiesto non può essere previsto in misura superiore al 40% delle entrate complessive, non può essere superiore alla quota a carico dell'Associazione e che nella richiesta si è tenuto conto del contributo ricevuto negli ultimi due anni;
- di impegnarsi, ad effettuare i pagamenti per importi pari o superiori a € 1.000.00, mediante versamento su c/c bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti così come previsto dalla normativa;
- di impegnarsi, in caso di richiesta di finanziamento ad altri enti (es. Provincia, Regione) ad allegare copia della domanda inoltrata;
- di impegnarsi ad improntare al pareggio finanziario, il preventivo ed il consuntivo di spesa;
- di impegnarsi a coprire con propri fondi, l'eventuale differenza tra le spese e le entrate;
- di impegnarsi a far sì che il supporto economico e il patrocinio del Comune, siano resi visibili nel materiale pubblicitario che sarà realizzato per l'iniziativa/manifestazione, con l'inserimento della dicitura: *manifestazione realizzata con il sostegno finanziario e il patrocinio del Comune di Ittiri*;

**Allega alla presente:**

- dettagliata relazione illustrativa sull'attività o manifestazione da realizzare, indicante la data e il luogo di svolgimento, sottoscritta dal presidente (legale rappresentante);
- dettagliato preventivo di spesa - su fac simile **allegati D1-D2** - dell'iniziativa/manifestazione, suddiviso per voci, indicante altresì tutte le entrate, comprese sovvenzioni e sponsorizzazioni di Enti Pubblici e Privati, debitamente firmato dagli organi competenti in base a quanto previsto dal proprio statuto.
- solo per le Associazioni/Comitati di nuova costituzione:** copia autentica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Organismo richiedente;

N.B. nel caso fra le entrate siano previsti contributi da enti pubblici (province, regione, etc), allegare copia delle richieste inoltrate (in caso contrario l'ufficio non terrà in considerazione tali entrate)

**SI IMPEGNA A PRESENTARE, dopo la comunicazione di avvenuto finanziamento prima della divulgazione del materiale pubblicitario:**

- dichiarazione d'impegno alla realizzazione della manifestazione e eventuale richiesta di anticipazione del 50% della somma assegnata - su fac simile **allegato B-** ;

**SI RISERVA altresì di presentare, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione, la restante documentazione :**

- richiesta di liquidazione del contributo su fac – simile **allegato C**
- relazione conclusiva sull'attività o manifestazione svolta debitamente timbrata e firmata;
- rendiconto finanziario dell'iniziativa / manifestazione, debitamente firmato - su fac simile **allegati E1 – E2**;
- pezze giustificative valide ai fini fiscali relative alle spese sostenute per la realizzazione della iniziativa/manifestazione;
- Materiale pubblicitario predisposto.

Ittiri li \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e firma)

**Allegare copia della carta di identità**

## **INFORMATIVA PRIVACY** **Regolamento 679/2016/UE**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.**

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D. Lgs. n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta per:

- Contributi per la realizzazione di manifestazioni a carattere culturale o sportivo

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

### **2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

**Dati identificativi** tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, e-mail, titolo di studio, professione, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

**Dati particolari** tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

**Dati giudiziari** tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

### **3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria.
- Pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti, quali a titolo non esaustivo: Ministero dell'Interno per l'ANPR (Anagrafe Negoziale della Popolazione Residente) e per la Carta di Identità elettronica, Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, ASL, ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Motorizzazione civile)
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ittiri, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ittiri nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Autorità giudiziaria (Tribunali, Corte d'Appello), e altre Autorità pubbliche (Prefettura).
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

#### 5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – e-mail: [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it); pec: [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it) – Tel. 079445200.

#### 6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a [dpo@unioneccoross.it](mailto:dpo@unioneccoross.it).

#### 7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

#### 8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a [info@comune.ittiri.ss.it](mailto:info@comune.ittiri.ss.it) o tramite pec a [protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it).

#### 9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	<a href="http://www.comune.ittiri.ss.it">www.comune.ittiri.ss.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali nonché di coloro che si trovino a beneficiare delle attività del Comune di Ittiri, così come sopra descritte e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## COMUNE DI ITTIRI

VIA SAN FRANCESCO N. 1 - C.A.P. 07044 - PROVINCIA DI SASSARI  
 TEL. : 079/445200 - FAX : 079/445240 - C.F. o P. IVA : 00367560901

SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI SCOLASTICI E SOCIO-EDUCATIVI

**AL SIG. SINDACO  
 DEL COMUNE DI ITTIRI**

**OGGETTO: Dichiarazione di impegno alla realizzazione della iniziativa e richiesta erogazione acconto -da presentare prima della divulgazione del materiale pubblicitario-**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
 rappresentante dell'Associazione  **Culturale** -  **Sportiva** Codicefiscale/P.IVA: \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ presa visione  
 dell'importo del contributo assegnato per la realizzazione della iniziativa  
 denominata \_\_\_\_\_ che si svolgerà **nel**  
**corso dell'anno 2020**

### DICHIARA

- di impegnarsi a realizzare la su indicata manifestazione che si svolgerà ad Ittiri nei giorni : \_\_\_\_\_
- 
- che la manifestazione verrà realizzata così come da programma definitivo presentato e che eventuali variazioni apportate non incideranno in maniera sostanziale;
  - che il materiale pubblicitario predisposto, verrà presentato all'attenzione dell'Amministrazione Comunale prima della divulgazione;

### CHIEDE

- La liquidazione di un acconto** pari al 50% del contributo assegnato per la realizzazione della manifestazione di che trattasi;
- La liquidazione direttamente a saldo** dell'intero contributo, a seguito della presentazione della rendicontazione

Che il contributo concesso venga accreditato sul C.C. bancario/postale in essere presso  
 \_\_\_\_\_agenzia di \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ (il  
 conto corrente deve essere intestato esclusivamente alla Associazione) **CODICE IBAN**  
 \_\_\_\_\_ (allegare copia codice IBAN)

IL LEGALE RAPPRESENTATE  
 (timbro e firma)

Ittiri, li \_\_\_\_\_





**PREVENTIVO FINANZIARIO - PARTE ENTRATA -**

MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

TIPO DI ENTRATA	IMPORTO
<b>Fondi propri della Associazione</b>	€ _____
<b>Contributo richiesto al Comune</b>	€ _____
<b>Sponsor privati</b>	€ _____
<b>Altri contributi pubblici:</b>	
- <b>Provincia</b>	€ _____
- <b>Regione</b>	€ _____
- <b>Stato</b>	€ _____
- <b>Altri enti (specificare)</b>	€ _____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
<b>Incassi da offerte / donazioni</b>	€ _____
<b>Altre entrate (specificare)</b>	
- _____	€ _____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
<b>TOTALE ENTRATE € _____</b>	

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Qualora siano previste entrate derivanti da contributi di altri Enti pubblici, allegare copia delle richieste di contributo inoltrate (in caso contrario non saranno prese in considerazione)

Ittiri \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)



**PREVENTIVO FINANZIARIO - SPESA****MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA****del**

<b>1) COMPENSI, RIMBORSI SPESE</b>	
<b>1a) compensi, retribuzioni, contributi agli ospiti partecipanti</b> (es. Associazioni culturali e/o sportive, artisti, direttori artistici, relatori, etc)	€ _____
<b>1b) compensi a personale tecnico vario</b> , legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, arbitri, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.)	€ _____
<b>1c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1b</b> (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso del carburante è ammesso nella misura di 1/5 del costo;	€ _____
<b>1d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1b</b> (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman;	€ _____
<b>2) SPESE PER UTILIZZO LOCALI</b>	
fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/iniziativa	€ _____
<b>3) SPESE DI ALLESTIMENTO</b>	
allestimento locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione	€ _____
<b>4) SPESE PER NOLO</b>	
nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione	€ _____
<b>5) SPESE PUBBLICITA'</b>	
stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni, inserzioni pubblicitarie	€ _____
<b>6) SPESE SIAE</b>	€ _____
<b>7) SPESE ENPALS – INPS – INAIL – IRPEF - IRAP</b>	€ _____
<b>8) SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE</b>	
realizzazione di CD e DVD, realizzazione pubblicazioni	€ _____
<b>9) SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCORSUALI</b> (eventuali premi in denaro se previsti nel preventivo di spesa, dovranno essere supportati/giustificati dal verbale della giuria assegnatrice)	€ _____
<b>10) SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA</b>	€ _____
<b>11) SPESE DI PULIZIA E RIPRISTINO STRUTTURE</b> (personale e materiale)	€ _____
<b>12) POLIZZE ASSICURATIVE</b>	€ _____
<b>13) SPESE POSTALI TELEFONICHE ,CONNESSIONI INTERNET</b> limitatamente ai giorni della manifestazione;	€ _____
<b>14) ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA</b> per la realizzazione della manifestazione;	€ _____
<b>15) POLIZZE</b> fidejussorie, bancarie, accensione di C/C bancari o postali;	€ _____

<b>16) IMPOSTE E TASSE</b> inerenti la manifestazione;	€ _____
<b>17) ACQUISTO DI MATERIALE MINUTO</b> d'uso e consumo occorrente alla manifestazione	€ _____
<b>18) SPESE SPECIFICHE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b> - tasse federali; - spese per acquisto bevande di ristoro per gli atleti da distribuire durante la gara/partita (es. acqua, thè)	€ _____ € _____
<b>TOTALE PARZIALE SPESA</b>	€ _____
<b>19) ACQUISTO BENI DUREVOLI</b> nella misura <b>max del 15%</b> sul totale parziale delle spese purché strettamente legati alla realizzazione della manifestazione	€ _____
<b>20) SPESE GENERALI</b> da calcolarsi: (indicare l'opzione prescelta) <input type="checkbox"/> <b>al 3%</b> a titolo forfetario <b>del totale parziale</b> della spesa ( <i>non soggette a rendicontazione</i> ) <input type="checkbox"/> <b>al 10 % del totale parziale</b> supportate da documenti di spesa:	€ _____ € _____
<b>21) SPESE DI RAPPRESENTANZA</b> e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cena di gala, incontri di carattere conviviale, etc , <b>max 10%</b> del totale parziale della spesa	€ _____
<b>22) SPESE DI OSPITALITA'</b> (vitto e alloggio) per i partecipanti di cui ai punti 1a) e 1b) sono ammesse a contributo nella misura massima del 40% del totale parziale della spesa.	€ _____
<b>TOTALE GENERALE</b>	€ _____

**NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle spese deve essere uguale al totale delle entrate)**

Ittiri \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**  
timbro e firma