



# COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

## SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 521 NUM. SETT 176 / STM DEL 12/05/2020	OGGETTO: SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER IL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA
--	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere urgentemente all'acquisto di materiale informatico occorrente per il funzionamento del Settore, specificando nel contempo che tali acquisti rivestono carattere di urgenza, in quanto necessari per interventi di trasferimento di dati e, quindi, per garantire il normale funzionamento dei servizi;

**VERIFICATO** che, per la particolare esiguità della spesa prevista nonché per l'urgenza di provvedere come prima esplicitato, si ritiene di poter far fronte con ricorso al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili, come espressamente previsto all'art.43, c.2, lett. h) del vigente regolamento Comunale di Contabilità,

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità, le spese economali sono richieste ed autorizzate dai responsabili dei settori mediante provvedimento di impegno di spesa a favore dell'economista, da assumere sui singoli codici PEG di spesa loro affidati in gestione;

**QUANTIFICATO** in complessivi € 150,00 l'impegno di spesa da assumere ai sensi del sopramenzionato art. 43 del Regolamento Comunale;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 16 Aprile 2020 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022 e la nota di aggiornamento del DUP per lo stesso triennio;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18 aprile 2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – Parte IV PEG Finanziario;

**RICHIAMATO** l'art. 183 TUEL ed il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto.

**DI IMPEGNARE**, per i motivi esposti in narrativa, a favore dell’Economista Comunale – (cred. 99156) l’importo di € 150,00 che si reputa necessario per l’acquisto di materiale informatico di consumo per il Settore Tecnico Manutentivo, sul codice PEG n. 01061.03.0150 - ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER I SERVIZI TECNICI con imputazione della spesa sul Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 – esercizio 2020.

### **DI DARE ATTO:**

- che la spesa di che trattasi è impegnata nei limiti degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione 2020/2022;
- che l’economista comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull’anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dalle norme relative al servizio di economato, come disciplinato nell’art. 43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;
- che l’impegno di spesa verso terzi si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell’economista comunale;
- che la liquidazione sull’impegno assunto con la presente determinazione avverrà a seguito del discarico dei buoni economali da parte dell’Economista Comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno, a fine esercizio, economia di spesa e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;
- che l’economista comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti negli artt.47 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità.

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
  - che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione “Amministrazione trasparente”, eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;
  - che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell’art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l’esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;
-

---

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Peppino Orani**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Economico Finanziario e Tributi

Ittiri, 12/05/2020

**Il Responsabile del Settore**  
**MANNU ANTONIO GIOVANNI / ArubaPEC**  
**S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)