



# COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>NUM. GEN. 618</b> <b>NUM. SETT 82 / PMD</b> <b>DEL 14/06/2018</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON “SOLUZIONE CONCILIA SERVICE” PREPAGATO A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. – CIG. Z4F2363643.</b>
--	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che l'attività d'ufficio, prestata dal personale del Corpo di Polizia Locale, relativa alla gestione amministrativa dei verbali (inserimento dati, stampa, spedizione, predisposizione dei fascicoli, registrazione notifiche e pagamenti, fascicolazione e archiviazione) richiede notevole utilizzo di risorse umane sottraendo il personale alle attività istituzionali di controllo del territorio;

**PRESO ATTO** che, la ditta Maggioli, già fornitrice del software attualmente in uso, ha presentato un'offerta per la fornitura del programma di gestione delle verbalizzazioni “Concilia Service”, destinato alla gestione globale del ciclo delle violazioni amministrative del Codice della Strada.

**CONSIDERATO** che, l'offerta Soluzione “Concilia Service Prepagato” prevede la fornitura delle seguenti attività:

- ◆ Fornitura degli strumenti tecnologici ed informatici;
- ◆ Stampa della modulistica;
- ◆ Data entry delle violazioni;
- ◆ Predisposizione delle notifiche dei verbali;
- ◆ Rendicontazione finale delle notifiche e dei pagamenti;
- ◆ Archiviazione elettronica dell'intera attività dell'ufficio verbali.

**CONSIDERATO** che la proposta nr.005404 del 13/04/2018 pervenuta in data 26/04/2018 con prot. 5520, prevede un volume stimato di atti da inserire in 300 e da postalizzare in 150, valevole per 1 anno dalla data di stipula del contratto;

**VERIFICATO** altresì che, il costo del suindicato contratto Soluzione “Concilia Service Prepagato” è stato quantificato in € 1.700,00 iva esclusa, tutto compreso, da liquidare in unica soluzione all'atto di accettazione della proposta, la Ditta Maggioli si impegna ad anticipare e fatturare mensilmente le spese postali sostenute per la postalizzazione delle violazioni.

**DATO ATTO** che, il numero degli atti stimato per l'annualità in corso, non rendono applicabile una tariffa economicamente realizzabile per atto gestito da parte della Ditta Maggioli;

**DATO ATTO** che non sussistono convenzioni attive Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e da Centrali di committenza di cui all'art. 1 c. 456 e 457 della legge n. 296/2006, aventi ad oggetto i servizi da acquisire con il presente provvedimento;

**DATO ATTO** che non si è ricorso, alle procedure relative al MEPA in quanto l'ente ha in uso il sistema Concilia da numerosi anni per l'utilizzo di tutte le procedure informatiche e preso atto che ratificando il contratto Soluzione “Concilia Service Prepagato” si beneficerà di un risparmio rispetto al rinnovo del precedente contratto in essere;

**CONSIDERATO** che, in base alla legislazione vigente, si demanda al Responsabile di Settore l'adozione degli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto della normativa vigente;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la volontà e il fine che, con i contratti, si intendono perseguire sono i seguenti:

- a) Oggetto del contratto: inserimento e notifica violazioni al Codice della Strada;
- b) Fine: garantire il regolare servizio del settore e la gestione delle violazioni;
- c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto da parte del Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- d) scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 217 del D. lgs. n. 50/2016, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VERIFICATO** che il servizio in oggetto è relativo a fornitura di importo inferiore a €. 40.000,00, e pertanto realizzabile mediante l'affidamento diretto, così come disciplinato dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** altresì che per le motivazioni suddette esclusivamente la ditta Maggioli s.p.a. può garantire la continuità del servizio in quanto direttamente collegato al programma Concilia web attualmente in uso, garantendo il minor disagio possibile per la Polizia Locale ed essendo la titolare della licenza d'uso degli stessi;

**ACCERTATO** che, l'affidamento alla suddetta Società è quello che meglio si conforma anche alle esigenze attuali dell'Ente, poiché fornisce un servizio di gestione avvalendosi di risorse umane altamente professionali, le quali sono perfettamente a conoscenza delle esigenze e delle necessità degli Uffici;

**CONSIDERATO** che è stato precedentemente acquisito dall'ente in data 16/02/2018 per la ditta affidataria un DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva, (allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale);

**ADEMPIUTO** alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara CIG: Z4F2363643;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'impegno della suddetta somma di € 1.700,00 + IVA a favore della ditta Maggioli con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8 e accertatane la disponibilità sui fondi assegnati sul codice PEG n. 03011.03.1606;

**VERIFICATO** che, la medesima ditta provvede ad anticipare le spese postali necessarie per la notifica degli atti spediti, e di rendicontare, a questo Ufficio, mensilmente le spese postali sostenute per la postalizzazione delle violazioni;

**RITENUTO** pertanto, necessario provvedere ad assumere impegno di spesa per € 1.026,00 a favore della ditta Maggioli con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8 sul codice PEG n. 03011.03.1606

**VERIFICATO** che con deliberazione n. 101 in data 28 Giugno 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) - Aggiornamento triennio 2017-2019, comprensivo del Piano della performance e degli obiettivi, nonché assegnate le risorse ai responsabili di settore per il conseguimento degli obiettivi;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 Marzo 2018 per mezzo della quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;

**DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 80 comma 1 del d. lgs. n. 118/2011, dal I gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTO** il Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 il quale reca in epigrafe disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/05/2009, n. 42;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali) come modificato ed integrato dal D. lgs. n. 126/2014;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n.8 P. IVA 02066400405, la fornitura del servizio "Soluzione Concilia Service" prepagato destinata alla gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al Codice della Strada della Polizia Locale del Comune di Ittiri, secondo le modalità e le condizioni economiche contenute nel disciplinare/offerta allegato alla presente;

**DI IMPEGNARE** la somma di € **2074,00** (IVA inclusa) al Bilancio di previsione finanziario dell'esercizio in corso, codice PEG n. 03011.03.1606 a favore della ditta Maggioli con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8, per l'affidamento del servizio di gestione dei verbali al C.d.S. ;

**DI IMPEGNARE** la somma di € **1026,00** (IVA esente) al Bilancio di previsione finanziario dell'esercizio in corso, codice PEG n. 03011.03.1606 a favore della ditta Maggioli con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino n. 8, per rimborso spese postali anticipate;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Salvatore Balzano**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
---------------	--

Ittiri, 14/06/2018

**Il Responsabile del Settore**  
**Pisoni Pier Stefano / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato)

Digitalmente)