



## COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>REG. N. 169 DEL 19/12/2017</b>	<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 PER FORNITURA DI CANCELLERIA E CONSUMABILI PER IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO – CODICE CIG: Z6C211CAF5.</b>
---------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che è necessario ed urgente provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il Settore Polizia Locale - SUAP – Demografico per il regolare svolgimento delle attività istituzionali svolte dai vari dipendenti del Settore;

**CHE** si demanda al Responsabile di Settore l'adozione degli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, nel rispetto della normativa vigente;

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 con il quale viene stabilito che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Oggetto del contratto: fornitura materiale di cancelleria e consumabili per il Settore Polizia Locale – Demografico;
- Fine: fornire gli uffici del Settore del materiale necessario per l'espletamento dei servizi istituzionali;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. lgs 18.04.2016 nr. 50;
- Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 217 del D. lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. A) la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- professionali, ove richiesti;

**VALUTATO** che l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00;

**VERIFICATO** che trattasi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, e pertanto realizzabile mediante l'affidamento diretto, così come disciplinato dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO**, altresì che ai sensi dell'art. 36 comma 6 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni ME.PA. che consente di procedere anche con Ordine diretto d'Acquisto o con RDO;

**VISTO** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**VERIFICATO CHE** alla data di adozione del presente provvedimento non risulta presente alcuna Convenzione Consip analogo alla fornitura di cui in oggetto;

**ATTESO** che in data 04/12/2017 è stato avviato sul ME.PA. un Ordine Diretto di Acquisto tramite Trattativa Diretta per l'acquisto di materiale vario di cancelleria e consumabili per gli uffici della Polizia Locale, SUAP e Demografico con la Ditta GBR Rossetto Spa di Rubano (PD) la quale ha sempre fornito quanto richiesto con la massima tempestività e professionalità e con l'applicazione di listini concorrenziali, presentando offerte economicamente vantaggiose, garantendo qualità dei prodotti e tempi di consegna assicurati;

**CONSIDERATO** che, a seguito della necessaria istruttoria tesa a verificare le esigenze del Settore, è stato predisposto un elenco di materiali indispensabili alla operatività degli uffici ed è stato contestualmente definito un importo a base dell'offerta economica di € 1500,00, sul quale basare la trattativa diretta con il fornitore;

**CONSIDERATO** altresì che sul Me.PA. in conformità alla normativa è stata avviata la trattativa diretta n. 334212 con procedura negoziata senza pubblicazione di bando con unico operatore ed è stata stabilita la modalità di definizione dell'offerta con la tipologia del "ribasso a corpo";

**CONSIDERATO** altresì che è stato effettuato tutto l'iter di gara ed in data 11/12/2017 si è proceduto all'apertura dell'offerta economica della ditta GBR Rossetto Spa di Rubano (PD), la quale ha presentato un ribasso del 2,43% sulla base stabilita;

**VALUTATO** dunque che l'importo richiesto dalla ditta per la fornitura in oggetto e pertanto da impegnare è pari alla base d'asta di € 1500,00 con sconto del 2,43%, corrispondente a € 1463,48 IVA compresa;

**RITENUTO** pertanto conveniente per l'ente usufruire dello sconto offerto ed affidare la fornitura in oggetto alla ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede legale in Rubano (PD) Via Fermi 7 – P. IVA 00304720287, che per la fornitura in oggetto si impegna ad eseguire il contratto per un importo totale di € 1463,48 IVA inclusa;

**ATTESO** che l'importo della fornitura oggetto del presente provvedimento pari ad € 1463,48 IVA compresa è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 nonché inferiore ai 40.000 €, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) del medesimo D. Lgs;

**ACQUISITO** con esito favorevole il Documento di Regolarità Contributiva del fornitore, allegato alla presente;

**ADEMPIUTO** alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **CIG: Z6C211CAF5**;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/06/2017 avente ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Aggiornamento triennio 2017-2019”, per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il pagamento degli emolumenti suddetto;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30 Marzo 2017;

**DARE ATTO** che ai sensi dell’art. 80 comma 1 del d. lgs. n. 118/2011, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento enti locali) come modificato ed integrato dal D. lgs. n. 126/2014;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI PROCEDERE**, ai sensi dell’art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all’affidamento della fornitura di cancelleria e materiali consumabili per il Settore a favore della ditta GBR ROSSETTO SPA con sede in RUBANO (PD) in via Fermi nr. 7 – P. IVA 00304720287, attraverso il ME.PA. attivando l’Ordine diretto di Acquisto mediante procedura con trattativa diretta nr. 334212;

**DI IMPEGNARE** l’importo totale di euro € 1463,48 IVA inclusa, a favore della ditta GBR ROSSETTO SPA con sede in RUBANO (PD) in via Fermi nr. 7 – P. IVA 00304720287, per l’acquisto di cancelleria e materiali consumabili per il Settore Polizia Municipale e Demografico con imputazione sui codici PEG dell’esercizio finanziario in corso, come di seguito specificato:

- n° 03011.03.0204360 per € 1007,20
- n° 03011.03.0204310 per € 456,28

**DI DARE ATTO** che la fornitura verrà eseguita entro il 31.12.2017 e che pertanto la spesa è esigibile nell’esercizio 2017.

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione “Amministrazione trasparente”, eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

---

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Maria Antonia Chessa**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
--	---------------

Ittiri, 19/12/2017

**Il Responsabile del Settore**  
**Pisoni Pier Stefano / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)