



## COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

### SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>NUM. GEN. 69 NUM. SETT 22 / UT DEL 29/01/2018</b>	<b>OGGETTO: SPESE PER ACQUISTO MATERIALE MINUTO E PICCOLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI - ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA -</b>
--	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla manutenzione degli immobili comunali tramite acquisto di materiale elettrico ed il servizio idraulico con esecuzione diretta e tramite prestazioni di servizio con affidamento a terzi per la manutenzione del patrimonio Comunale;

**VERIFICATO** che, per la particolare esiguità delle spese previste nonché per l'urgenza di provvedere come prima esplicitata, eseguendo lavori improcrastinabili e indifferibili, si ritiene di far fronte all'intervento ricorrendo al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili come espressamente previsto all'art.43, del vigente regolamento Comunale di Contabilità,

**ACCERTATO** che, ai sensi del art.43 del Regolamento di contabilità, le spese economali sono richieste ed autorizzate dai responsabili dei settori mediante provvedimento di impegno di spesa a favore dell'economista, da assumere sui singoli interventi e/o capitoli di spesa loro affidati in gestione;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici comunali;

**RILEVATO** che occorre assumere formale impegno di spesa per l'anno 2018;

**VERIFICATO** che non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;

**ATTESO** che, con Decreto Ministeriale del 29 Novembre 2017, il Ministro dell'Interno ha differito al 28 Febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali ed ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;

**RICHIAMATI** l'art. 163 del T.U.E.L., come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile n. 8 di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, in base ai quali:

*“Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e gli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo*

*spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:*

- 1. tassativamente regolate dalla legge;*
- 2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- 3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

**DATO ATTO** che l'impegno di spesa relativo alla fornitura di cui all'oggetto ricade tra le tipologie di cui all'art. 163, c. 5, punto 3 D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di *“spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”* e che, pertanto, è escluso dall'applicazione dei limiti dei dodicesimi;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267(Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE E COSTITUIRE** per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale – (Cred.99156) per l'importo complessivo di €. **1.000,00**, che si reputano necessarie per acquisto di materiale idraulico ed edilizio e per prestazione relativa alla manutenzione degli immobili comunali, sull'esercizio provvisorio **2018** come di seguito specificato:

- € 500,00 sul cod. PEG nr. 01051.03.0100 – ACQUISTO DI MATERIALE EDILIZIO IDRAULICO E VARIO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

- € 500, 00 sul cod. PEG nr. 01051.03.0200 – PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

### **DARE ATTO:**

- che l'economo comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dal Regolamento per il servizio di economato, come disciplinato nell'art.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

- che l'impegno di spesa verso terzi si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economista comunale;
- che la liquidazione sull'impegno assunto con la presente determinazione avverrà a seguito del discarico dei buoni economici da parte dell'Economista Comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno, a fine esercizio, economia di spesa e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;
- che l'economista comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti dall'art. 47 del vigente regolamento comunale di contabilità;
- che gli acquisti e le prestazioni verranno effettuate durante l'anno 2018;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i., il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile F.to **Peppino Orani**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
---------------	--

Ittiri, 29/01/2018

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Pisanu Giovanni Giacomo / ArubaPEC**  
**S.p.A.**  
 (Documento Informatico Firmato  
 Digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ittiri, 30/01/2018

**IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI**  
**Geom. Giovanni Giacomo Pisanu**