



COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 583 NUM. SETT 215 / UT DEL 07/06/2018	OGGETTO: SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE ART. 43 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ECONOMO PER ACQUISTO DI MATERIALE HARDWARE INFORMATICO E DI CONSUMO -
--	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che il Comune di Ittiri, tramite l'ufficio Centro Elaborazione Dati, gestisce in proprio il sistema informativo, costituito da apparecchiature hardware, software di base ed applicativi concessi in licenza d'uso, Personal Computer, stampanti, server, apparecchi fax e fotocopiatori, gruppi di continuità, apparati di rete, dispositivi di salvataggio e di sicurezza;

CONSIDERATO che per garantire il corretto funzionamento delle postazioni informatiche dislocate nella sede dell'ufficio tecnico dell'Ente, occorre provvedere continuamente al loro adeguamento tramite sostituzione di materiale di consumo esaurito (tipicamente toner, cartucce, ecc) e adeguamento delle componenti per renderle tecnicamente rispondenti alle esigenze;

CONSIDERATO inoltre che a fronte di guasti o deterioramenti per ripristinare la normale operatività delle postazioni di lavoro informatizzate o per aggiornare le stesse occorre provvedere alla sostituzione del materiale danneggiato od obsoleto non più in garanzia, quale ad esempio alimentatori, hard disk, banchi di RAM, tastiere e mouse, componenti per stampanti e fax, dispositivi di rete, dispositivi di salvataggio dati, cavi di collegamento, schede audio/video, batterie, strumenti di pulizia, parti di ricambio di stampanti e altra componentistica;

TENUTO CONTO che la varietà dell'attrezzatura informatica in dotazione agli uffici e la rapidità dell'obsolescenza delle componenti tecnologiche non rendono economica la creazione di scorte numerose;

CONSIDERATO che la sostituzione delle componenti danneggiate e inutilizzabili viene eseguita dal personale dell'ufficio Centro Elaborazione Dati, utilizzando componenti di recupero dove possibile e, qualora il materiale di recupero non risulti adatto, occorre ricorrere con tempestività all'acquisto di nuova attrezzatura;

DATO ATTO che l'ufficio Tecnico per la normale operatività effettua gli acquisti tramite il mercato elettronico CONSIP, che consente agli Enti locali di ricorrere, nell'ambito delle procedure telematiche di acquisto, al c.d. Mercato Elettronico;

VALUTATO che per il funzionamento degli uffici e dei servizi Comunali è necessario a volte sostenere spese di gestione, urgenti ed impreviste, per l'acquisto di materiali, servizi e beni di consumo di diverso tipo sia per l'adeguamento delle postazioni di lavoro informatizzate sia per il corretto funzionamento dei

dispositivi, per un importo limitato rivolgendosi ai fornitori del territorio specializzati nel settore ed inseriti nell'albo fornitori dell'Ente;

CONSIDERATO che tali spese non sono prevedibili e che rivestono carattere d'urgenza e il ricorso al mercato CONSIP richiede procedure di acquisto e tempi di consegna non sempre adatti alle esigenze di ripristino dei malfunzionamenti;

VERIFICATO che, per la particolare tipologia della fornitura, si ritiene di far fronte all'intervento ricorrendo al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili come espressamente indicato dall'art. 43, del vigente regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 01.03.2017, esecutiva;

ACCERTATO che, ai sensi del già citato art. 43 del Regolamento di contabilità, l'economista dispone pagamenti, previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei responsabili dei settori, anche di tipo periodico (trimestrale, semestrale, annuale) a valere sui fondi assegnati con il PEG triennale vigente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28 giugno 2017 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) – Aggiornamento Triennio 2017-2019", per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il suddetto servizio;

VISTO il Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28 marzo 2018, annualità 2018;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

RITENUTO di dover provvedere in merito e con particolare urgenza, al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI QUANTIFICARE in € 106,00 la somma necessaria per quanto espresso in premessa;

DI IMPEGNARE E COSTITUIRE per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell'Economista Comunale – (Cred. 99156) per l'importo di in € 106,00 per la fornitura di materiale hardware e di consumo vario, imputando la relativa spesa sul Bilancio di previsione finanziaria 2018/2020-Annualità 2018 come di seguito indicato:

- € 106,00 sul Codice PEG **01061.03.0150** per la fornitura di un hard disk esterno da un terabyte, necessario a garantire il corretto funzionamento dell'ufficio tecnico;

DARE ATTO:

- che l'economista comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dal Regolamento per il servizio di economato, come disciplinato nell'art.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;
- che l'impegno di spesa verso terzi si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economista comunale;
- che la liquidazione sull'impegno assunto con la presente determinazione avverrà a seguito del discarico dei buoni economici da parte dell'Economista Comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno, a fine esercizio, economia di spesa e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;
- che l'economista comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti dall'art. 47 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DARE ATTO inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;
- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;
- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);
- che il Responsabile F.to **Angelo Baldinu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Tecnico Manutentivo
Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica 2

Ittiri, 07/06/2018

Il Responsabile del Settore
F.to Pisanu Giovanni Giacomo / ArubaPEC
S.p.A.
 (Documento Informatico Firmato
 Digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ittiri, 12/06/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI
Geom. Giovanni Giacomo Pisanu