



# COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

## SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>NUM. GEN. 949</b> <b>NUM. SETT 331 / UT</b> <b>DEL 07/09/2018</b>	<b>OGGETTO: SPESE PER PICCOLI ACQUISTI URGENTI PER ACQUISTO MATERIALE EDILE PER MANUTENZIONE SCUOLE COMUNALI - ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA –</b>
--	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla manutenzione degli immobili comunali, sede delle scuole materna, elementari e medie, con l'acquisto del materiale vario occorrente per il ripristino dei locali, dei bagni, della pittura dei muri, delle terrazze, dei pluviali quali acquisti di cemento, rotoli di guaina, alluminio liquido bombole in gpl, malta cementizia elastica, pittura, rubinetti, materiale per impianti idrici, fognari, impianti elettrici e altro materiale per la messa in sicurezza dei fabbricati la cui funzionalità è dunque necessaria per garantire l'erogazione del servizio scolastico a beneficio della collettività prima dell'inizio dell'attività scolastica;

**VERIFICATO** che, per la particolare esiguità della spesa prevista nonché per l'urgenza di provvedere come prima esplicitata, si ritiene di far fronte all'intervento ricorrendo al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili come espressamente previsto all'art.43, c.2, lett. n) del vigente regolamento Comunale di Contabilità,

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità, le spese economali sono richieste ed autorizzate dai responsabili dei settori mediante provvedimento di impegno di spesa a favore dell'economista, da assumere sui singoli interventi e/o capitoli di spesa;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 Marzo 2018;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 113 in data 06/06/2018 con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – aggiornamento triennio 2018/2020;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE E COSTITUIRE** per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale – (Cred. 99156) per l'importo di €. 900,00 che si reputano necessarie per la manutenzione del patrimonio comunale, e di prenotare la spesa sul codice di bilancio PEG. N. **01061.03.0250 - ACQUISTO MATERIALE EDILIZIO-IDRAULICO E VARIO PER MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI** - del Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020 - **annualità 2018**;

### **DARE ATTO:**

- che l'economo comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dalle norme relative al servizio di economato, come disciplinato nell'art.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

- che l'impegno di spesa verso terzi si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economo comunale;

- che la liquidazione sull'impegno assunto con la presente determinazione avverrà a seguito del discarico dei buoni economali da parte dell'Economo Comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno, a fine esercizio, economia di spesa e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;

- che l'economo comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti negli artt.47 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

---

---

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Antonio Deriu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
Economato e Gestione del Patrimonio	

Ittiri, 07/09/2018

**Il Responsabile del Settore**  
**Pisanu Giovanni Giacomo / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)