



COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 254 NUM. SETT 88 / UT DEL 07/03/2018	OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER L'ACQUISIZIONE IN VIA AUTONOMA DI SERVIZI TRAMITE PROCEDURA IN ECONOMIA DI RITIRO DI TORNER DA STAMPA ESAUSTI. – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ECO 3R DI BARONE FRANCESCO- CIG: Z98229BDEC -
---	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che si rende necessario procedere all'incarico del Servizio, tramite procedura in economia, di ritiro di TORNER USATI depositati nei vari Uffici Comunali;

CHE si demanda al Responsabile di Settore l'adozione degli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO di assumere determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione e precisato che la volontà e il fine che si intendono perseguire sono i seguenti:

Oggetto del contratto: ritiro Toner esausti depositati nei vari Uffici Comunali;

a) Fine:funzionamento degli uffici comunali;

Modalità di scelta del contraente: mediante affidamento in economia, tramite ricorso alla procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, dando atto nel contempo che ricorrono le condizioni di economicità,efficacia,tempestività che giustificano l' affidamento diretto;

b) Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad €. 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento del servizio in parola, Che la modalità di determinazione del corrispettivo è a corpo;

DATO ATTO che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 1.000,00 Euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma450, della legge n. 296/2006;

RITENUTO pertanto necessario acquisire in via autonoma i beni in oggetto;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta **ECO 3 R di Barone Francesco** con sede legale in Z.I. Ottana Bolotana comparto b4 Lotto 16 08011 Bolotana,– P.IVA: 01432400917 - prot. 2996/18 - che richiede un costo di € **366,00 (IVA inclusa)** per il ritiro dei Toner depositati nei vari Uffici Comunali;

VERIFICATO che trattasi di fornitura di modesto importo, inferiore a €. 40.000,00, e pertanto da realizzare mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara per acquisti in economia disciplinate – Codice dei contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RITENUTO di affidare il contratto in oggetto alla ditta **ECO 3 R di Barone Francesco** con sede legale in Z.I. Ottana Bolotana comparto b4 Lotto 16 08011 Bolotana,– P.IVA: 01432400917 - prot. 2996/18 - che richiede un costo di € **366,00 (IVA inclusa)** per l' anno 2018 – **CIG: Z98229BDEC**;

RILEVATO che occorre assumere formale impegno di spesa per l'anno 2018;

VERIFICATO che non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;

ATTESO che, con Decreto Ministeriale del 29 Novembre 2017, il Ministro dell'Interno ha differito al 28Febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Localied ha contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio e che lo stesso, con Decreto del 9 febbraio 2018 (G.U. n° 38 del 15/02/2018) ha ulteriormente differito tale termine al 31 marzo 2018;

RICHIAMATI l'art. 163 del T.U.E.L., come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile n. 8 di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, in base ai quali:

“Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e gli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle

1. tassativamente regolate dalla legge;

2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

DATO ATTO che l'impegno di spesa relativo al servizio di cui all'oggetto ricade tra le tipologie di cui all'art. 163, c. 5, punto 3 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di “*spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*” e che, pertanto, è escluso dall'applicazione dei limiti dei dodicesimi;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267(Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di C.C. n.° 4 del 31/01/2013;

VISTO l' art. 163 del T.U.E.L.;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE in economia, tramite ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, senza procedimento di gara, del servizio di ritiro dei toner usati depositati nei vari Uffici Comunali, alla ditta **ECO 3 R di Barone Francesco** con sede legale in Z.I. Ottana Bolotana comparto b4 Lotto 16 08011 Bolotana,– P.IVA: 01432400917 - prot. 2895 del 07/03/2016 - che richiede il totale di **€ 366,00 (IVA inclusa)** per l' anno 2018, **CIG: Z98229BDEC**, come da preventivo presentato dalla stessa che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

DI IMPEGNARE, la somma di **€ 366,00**, IVA e trasporto inclusi, sul Codice PEG: 09031.03.0100 **Gestione Competenza** del Bilancio di Previsione finanziaria per il triennio 2017/2019, annualità 2018;

DI DARE ATTO che i servizi oggetto della presente Determinazione verranno effettuati nell' anno finanziario 2018;

DARE ATTO inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile F.to **Peppino Orani**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
---------------	--

Ittiri, 07/03/2018

Il Responsabile del Settore
F.to Pisanu Giovanni Giacomo / ArubaPEC
S.p.A.
(Documento Informatico Firmato
Digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ittiri, 07/03/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI
Geom. Giovanni Giacomo Pisanu