



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>REG. N. 191 DEL 13/10/2017</b>	<b>OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2018-2019 - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI S.P.A - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z741FABAC5</b>
---------------------------------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il D.L. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis il quale prescrive che "*I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui e' prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...))*";

**PREMESSO** che con propria precedente determinazione di questo Settore n. 149 in data 12.07.2016, esecutiva, è stato affidato alla società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, il rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici, integrato sulla piattaforma gestionale Sicra@web, relativamente alle seguenti categorie di conservazione:

- Contratti
- Delibere (Consiglio e Giunta);
- Determine;
- Protocollo Generale;
- Protocollo Generale PEC;
- Registro Giornaliero di Protocollo;
- Fatture Elettroniche;
- Decreti;
- Ordinanze;

**CONSIDERATO**, che, alla luce del D.L. sopracitato, si rende necessario procedere ad un ulteriore rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici per gli anni 2018 e 2019 al fine di poter continuare ad avere una completa gestione di più procedure informatiche avvalendosi di un unico software gestionale;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28 giugno 2017 avente ad oggetto: "**Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) – Aggiornamento Triennio 2017-2019**", per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il suddetto servizio;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, con la presente determinazione si intende indicare che:

- il fine del contratto è quello di garantire corretta conservazione di tutte le categorie documentali sopracitate;

- l'oggetto del contratto è "Rinnovo del Servizio di Conservazione Sostitutiva a norma dei documenti informatici Anno 2018-2019";

- le modalità di scelta del contraente sono quelle ammesse dalle disposizioni vigenti dei contratti di cui all'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con richiesta di OdA sul portale della Pubblica Amministrazione Mepa.

**DATO ATTO** che l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che: "le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di rinegoziazione – anche telematici – previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00...nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);

- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano Triennale predisposto da AGID (art.1 comma 515 )

- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

**CONSIDERATO** che, alla luce delle anzidette disposizioni:

- l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

- l'obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato "al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori", ovverosia della spesa che verrà prossimamente documentata nel Piano triennale che verrà redatto da AGID;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento dello svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 il quale prevede che gli Enti Locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip Spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**VISTO** che il predetto servizio non risulta presente in alcuna convenzione attiva gestita da CONSIP spa;

**CONSIDERATO** altresì di non poter procedere a livello di Centrale di Committenza Territoriale-Regione Sardegna per la medesima fornitura/servizio, in quanto non esiste apposita convenzione attiva;

**ACCERTATO** che, l'affidamento alla suddetta Società è quella che meglio si conforma anche alle esigenze attuali dell'Ente, poiché fornisce un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti, avvalendosi di risorse umane altamente professionali, le quali sono perfettamente a conoscenza delle esigenze e delle necessità dell'Ufficio preposto, sia nella modulazione, che nella versatilità d'intervento tecnico/applicativo rispetto alle esigenze specifiche dello stesso;

**CONSIDERATO** che il servizio fornito dalla Società Maggioli Spa, oggetto dell'acquisizione, è già utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro servizio simile, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT.

**DARE ATTO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Istruttore Amministrativo esperto in Attività Informatiche Dott. Roberto Balduin, nominato con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria AA.GG. ed Economico Finanziario, in data 1 Luglio 2014 ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;

**CONSTATATA** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (ODA) e richiesta d'offerta (RDO);

**CONSIDERATO** che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

#### **RILEVATO**

- che, a seguito di verifica sul sito del Mercato Elettronico <http://www.acquistinretepa.it> per il rinnovo del servizio di cui sopra, è stato individuato il prodotto con codice "**COS1706ITT24**" offerto dalla Società Maggioli Spa, per l'importo complessivo di **€. 2.850,00** (Iva esclusa), a copertura del periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019;
- che l'offerta del servizio di rinnovo di conservazione sostitutiva dei documenti informatici include:
  - Archivio dedicato al Comune su portale Web per la consultazione dei documenti;
  - Attivazione credenziali di accesso per **2 utenti** ;
  - Manuale Utente - Manuale della Conservazione
  - Attivazione del servizio per **Nr. 10 Categorie Documentali**;
  - Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS;
  - Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione;
  - Manutenzione del software;
  - Aggiornamenti di legge e migliorie applicative;
  - Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio;
  - Conservazione e Apposizione Marche Temporalmente;
  - Conservazione a Norma **Slot da 100 GB a riempimento**.

**RITENUTO** pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto nei confronti della sopraindicata società per il rinnovo del servizio, per l'importo complessivo di € **3,477,00** (Iva inclusa), dal 01/01/2018 al 31/12/2019, provvedendo ad assumere relativo impegno di spesa;

**ADEMPIUTO** alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **Z741FABAC5**;

**DI DARE ATTO:** che la Ditta risulta in regola per quanto riguarda la propria situazione contributiva, come risulta dal Durc allegato;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato in data 30 marzo 2017;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 10/02/2016;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATO** il principio contabile generale e il principio applicato alla contabilità finanziaria, all. 1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**TANTO** premesso e considerato;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI INDIRE** nuova procedura di acquisto per il servizio indicato in premessa attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, procedendo all'attivazione di un nuovo Ordine di Acquisto (OdA);

**DI AFFIDARE** mediante OdA ad operatore presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Società Maggioli S.P.A. avente sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – CAP. 47822 C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di €. **3.477,00** (IVA Inclusa);

**DI PROCEDERE** all'aggiudicazione definitiva all'interno del Portale Me.Pa. provvedendo alla firma digitale del documento contrattuale al fine di poter concludere la procedura e ricevere la fornitura su indicata;

**DARE ATTO** che è stato adempiuto alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **Z741FABAC5**;

**DI ASSUMERE** conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo totale di €. **3.477,00** (IVA Inclusa), a favore della predetta società, per il servizio suddetto da imputare come appresso indicato:

- € **1738,50** sul Codice PEG n. **01081.03.0300310** del Bilancio Pluriennale 2017-2019 Annualità 2018;
- € **1738,50** sul Codice PEG n. **01081.03.0300310** del Bilancio Pluriennale 2017-2019 Annualità 2019;

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:

- a) previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Dott. Roberto Baldinu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
---------------	--

Ittiri, 13/10/2017

**Il Responsabile del Settore**  
**Carta Maria Gerolama / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)