



COMUNE DI ITTIRI

(PROVINCIA DI SASSARI)

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

REG. N. 278 DEL 27/12/2017	OGGETTO: ACQUISTO DI UN RILEVATORE PRESENZE DA INSTALLARE NEGLI UFFICI DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO SITI IN VICOLO MARINI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MV SERVIZI DI ROBERTO VITALI TRAMITE IL PORTALE MEPA - MODALITA' ODA - CIG Z122170979
---------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- che la rilevazione delle presenze del personale dipendente di questo Ente avviene attualmente tramite tre rilevatori di presenza installati rispettivamente nella sede centrale, nella sede degli uffici demografico e tributi e, nell'autoparco comunale;
- che il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, con prot. n. **13489** del 17/11/2017 ha comunicato la necessità di installare un nuovo rilevatore presenze presso i propri uffici volto ad agevolare le timbrature del personale, in quanto la sede risulta logisticamente più accessibile di quella attualmente utilizzata;

CONSIDERATO che, dopo una verifica tecnica della struttura della rete interna, si è accertata la possibilità di procedere all'installazione richiesta;

DATO ATTO che risulta opportuno dare seguito alla richiesta acquistando un rilevatore presenze compatibile sia con il software di gestione, sia con gli altri apparati di rilevazione attualmente installati presso le sedi suindicate, unitamente al servizio di installazione e configurazione al fine di ottimizzare l'intervento ed evitare spese ulteriori, per l'integrazione con le apparecchiature installate;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28 giugno 2017 avente ad oggetto: **“Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) – Aggiornamento Triennio 2017-2019”**, per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il suddetto servizio/fornitura;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICORDATO che l'art.192 del D.Lgs. 267/200 e art. 32 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO, conseguentemente, che:

- il fine perseguito dall'acquisto del rilevatore presenze per il settore tecnico manutentivo è quello di agevolare le timbrature del personale interessato, in quanto la sede risulta logisticamente più accessibile di quella attualmente utilizzata;
- la forma del contratto sarà definita mediante sottoscrizione digitale così come previsto dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO che l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che: *“le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di rinegoziazione – anche telematici – previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00...nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza”*;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d’interessi disciplinate dal c.2 dell’art.42 del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l’art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 il quale prevede che gli Enti Locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip s.p.a., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

RICHIAMATO l’art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, nel quale viene previsto che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare, sono causa di responsabilità amministrativa;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);
- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano Triennale predisposto da AGID (art.1 comma 515);
- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

CONSIDERATO che, alla luce delle anzidette disposizioni:

- l’Ente può procedere all’acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- l’obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato *“al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori”*, ovvero sia della spesa che verrà prossimamente documentata nel Piano triennale che verrà redatto da AGID;

VISTO l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento dello svolgimento delle relative procedure;

VISTO che il predetto servizio non risulta presente in alcuna convenzione attiva gestita da CONSIP spa;

CONSIDERATO altresì di non poter procedere a livello di Centrale di Committenza Territoriale- Regione Sardegna per la medesima fornitura/servizio, in quanto non esiste apposita convenzione attiva;

CONSIDERATO CHE:

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;

- è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 :

- *art. 36 c. 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*;
- *art. 32 c. 14 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

PRESO ATTO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Istruttore Amministrativo esperto in Attività Informatiche Dott. Roberto Baldinu, nominato con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria AA.GG. ed Economico Finanziario, in data 1 Luglio 2014 ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;

VALUTATA la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, relativo ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di confermare una logica operativa di alta qualità;

VISTO il metaprodotto "**KP-02.A2.BM**", presente all'interno del MEPA e offerto dalla Ditta M&V Sistemi di Roberto Vitali, al costo di € **1050,00** (IVA Esclusa), il quale risulta rispondente alle esigenze dell'ente, ed in particolare;

- Installazione e configurazione di n. 1 terminale multifunzione per la raccolta dati di rilevazione delle presenze per il Comune di Ittiri, da posizionare presso gli uffici del Settore Tecnico Manutentivo;

DATO ATTO che la Ditta M&V Sistemi di Roberto Vitali, con sede in via Vittorio Emanuele III n. 14 – 08015 Macomer (NU) (P. IVA 01299620912), è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, e che la stessa, in passato, ha già svolto servizi di assistenza tecnica in occasione della installazione delle apparecchiature attualmente utilizzate;

RITENUTO che l'offerta prodotta dalla Ditta sopra citata, allegata al presente atto, sia congrua per i prezzi praticati e qualitativamente ineccepibile per gli elementi che contiene, in rapporto alle prestazioni

qualificate richieste, alla complessità delle attività stesse, al periodo di realizzazione, all'utilità conseguita dall'Ente ed alla particolare rilevanza istituzionale della situazione;

ADEMPIUTO alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **Z122170979**;

DI DARE ATTO che la Ditta risulta in regola per quanto riguarda la propria situazione contributiva, come risulta dal Durc allegato;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato in data 30 marzo 2017;

VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato definitivamente con la medesima deliberazione consiliare;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO il principio contabile generale e il principio applicato alla contabilità finanziaria, all. 1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

TANTO premesso e considerato;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE nuova procedura di acquisto per il servizio indicato in premessa attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, procedendo all'attivazione di un nuovo Ordine di Acquisto (OdA);

DI AFFIDARE mediante OdA alla Ditta M&V Sistemi di Roberto Vitali, con sede in via Vittorio Emanuele III n. 14 – 08015 Macomer (NU) (P. IVA 01299620912), operatore presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, quanto su in premessa descritto per l'importo complessivo di € **1281,00** (IVA Inclusa);

DI PROCEDERE all'aggiudicazione definitiva all'interno del Portale Me.Pa. provvedendo alla firma digitale del documento contrattuale al fine di poter concludere la procedura e ricevere quanto su indicato;

DARE ATTO che la Ditta M&V Sistemi di Roberto Vitali dovrà emettere un'unica fattura per il pagamento riportando il numero del presente atto, il CIG: **Z122170979** e il codice ufficio univoco **RZCD95**.

DI ASSUMERE conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo totale di € **1281,00** (IVA Inclusa), a favore della predetta ditta, per quanto suddetto da imputare come appresso indicato:

- € **1159,00** sul Codice PEG n. **01022.02.1000** del Bilancio Pluriennale 2017-2019 Annualità 2017 per l'acquisto di un nuovo rilevatore presenze da installare presso gli uffici del Settore Tecnico Manutentivo;
- € **122,00** sul Codice PEG n. **01021.03.1000** del Bilancio Pluriennale 2017-2019 Annualità 2017 per la configurazione software necessaria;

DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:
a) previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione;
b) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

DARE ATTO inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Dott. Roberto Baldinu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
--	---------------

Ittiri, 27/12/2017

Il Responsabile del Settore
Carta Maria Gerolama / ArubaPEC S.p.A.
(Documento Informatico Firmato Digitalmente)

