



COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

REG. N. 411
DEL 08/11/2017

**OGGETTO: SPESE PER ACQUISTO TONER PER FOTOCOPIATORE
CANON IR2018- ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE. IMPEGNO
DI SPESA –**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che occorre provvedere all'acquisto del toner per il fotocopiatore CANON IR 2018, specificando nel contempo che trattasi di intervento urgente in quanto trattasi di materiale di consumo occorrente per il funzionamento del fotocopiatore, la cui funzionalità è dunque necessaria per garantire il normale funzionamento dei servizi;

VERIFICATO che, per la particolare esiguità della spesa prevista nonché per l'urgenza di provvedere come prima esplicitata, si ritiene di far fronte all'intervento ricorrendo al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili come espressamente previsto all'art.45, c.3, lett. d) del vigente regolamento Comunale di Contabilità,

RITENUTO di dover provvedere in merito al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 5 del già citato art.45 del Regolamento di contabilità, le spese economali sono richieste ed autorizzate dai responsabili dei settori mediante provvedimento di impegno di spesa a favore dell'economista, da assumere sui singoli interventi e/o capitoli di spesa loro affidati in gestione;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio anno 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30 Marzo 2017 nonché il PEG Triennio 2017-2019 approvato con deliberazione della G.C. n.101 del 28.6.2017;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 99 in data 11 Luglio 2016 con la quale si è approvato il PEG Finanziario per il triennio 2016-2018;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267(Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE E COSTITUIRE per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale – (Cred. 99156) per l'importo di €. 91,50 che si reputano necessarie per l'acquisto di del toner per il fotocopiatore CANON IR2018, e di prenotare la spesa sul codice di bilancio PEG n. 01061.03.0100110 ACQUISTO CARTA, STAMPATI E CANCELLERIA UFFICIO TECNICO - **annualità di imputazione 2017** del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

DARE ATTO:

- che l'economo comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dal Regolamento per il servizio di economato, come disciplinato nell'art.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

- che l'impegno di spesa si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economo comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;

- che l'economo comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti negli artt.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

DARE ATTO inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Antonio Deriu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

COPIA conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Economato e Gestione del Patrimonio	Albo Pretorio
Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	

Ittiri, 08/11/2017

Il Responsabile del Settore
Pisanu Giovanni Giacomo / ArubaPEC S.p.A.
(Documento Informatico Firmato
Digitalmente)