



## COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

### SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ECONOMICO- FINANZIARIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>REG. N. 137 DEL 14/07/2017</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DAL 31/07/2017 AL 31/07/2019 ALLA DITTA SIMULA GIOVANNI BATTISTA - ACQUISTO TRAMITE ME.PA. RDO - CIG ZB91F4FA13</b>
---------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che questa Amministrazione Comunale è dotata di un sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.ittiri.ss.it>, al fine di valorizzare e pubblicizzare le attività della stessa, nonché di offrire, attraverso internet, un'interfaccia chiara e accessibile ai cittadini di tutti i servizi offerti;

**CHE** per poter fornire un servizio efficiente è necessario affidare la gestione e l'aggiornamento del Sito Web, posta elettronica istituzionale e posta elettronica certificata ad una ditta specializzata in Servizi Internet;

**VISTO** che il sito del Comune di Ittiri è stato realizzato dalla ditta ISP NOALIS S.r.l. di Ittiri, la quale ha sempre dimostrato la necessaria professionalità, rispondendo in maniera puntuale a tutte le esigenze dell'Amministrazione e che la stessa a tutt'oggi, per sopraggiunte problematiche interne, non è più in grado di gestire tale compito;

**CONSIDERATO** che dal 2014 per garantire una continuità del servizio è stato affidato alla ditta Simula G. Battista di Ittiri, con sede in Via Mascagni n° 15, P.IVA: 02532210909, già socio della predetta ditta ISP NOALIS S.r.l. di Ittiri, il compito dell'intera assistenza, essendo lo stesso, creatore materiale del sito istituzionale del Comune di Ittiri;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28 giugno 2017 avente ad oggetto: **“Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) – Aggiornamento Triennio 2017-2019”**, per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il suddetto servizio;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, con la presente determinazione si intende indicare che:

- il fine del contratto è quello di garantire la gestione e l'aggiornamento costante del Sito Istituzionale dell' Ente;

- l'oggetto del contratto è "Affidamento del Servizio di gestione del Sito Istituzionale, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata per il periodo dal 31/07/2017 al 31/07/2019";

- le modalità di scelta del contraente sono quelle ammesse dalle disposizioni vigenti dei contratti di cui all'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con richiesta di RdO a Trattativa Diretta sul portale della Pubblica Amministrazione Mepa.

**DATO ATTO** che l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che: "le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di rinegoziazione – anche telematici – previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00...nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);

- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano Triennale predisposto da AGID (art.1 comma 515 )

- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

**CONSIDERATO** che, alla luce delle anzidette disposizioni:

- l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

- l'obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato "al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori", ovvero sia della spesa che verrà prossimamente documentata nel Piano triennale che verrà redatto da AGID;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento dello svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 449 della legge n. 296/2006 il quale prevede che gli Enti Locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip Spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**VISTO** che il predetto servizio non risulta presente in alcuna convenzione attiva gestita da CONSIP spa;

**CONSIDERATO** altresì di non poter procedere a livello di Centrale di Committenza Territoriale-Regione Sardegna per la medesima fornitura/servizio, in quanto non esiste apposita convenzione attiva;

**CONSIDERATO** che il servizio fornito dalla ditta Simula G. Battista di Ittiri, con sede in Via Mascagni n° 15, P.IVA: 02532210909, oggetto dell'acquisizione è da sempre utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro simile, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT.

**DARE ATTO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Istruttore Amministrativo esperto in Attività Informatiche Dott. Roberto Balduin, nominato con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria AA.GG. ed Economico Finanziario, in data 1 Luglio 2014 ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;

**CONSTATATA** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (ODA) e richiesta d'offerta (RDO);

**CONSIDERATO** che l'ordinamento vede sempre con maggior favore il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

**CONSIDERATO** che si vuole procedere alla indizione di una nuova RdO a Trattativa Diretta tramite il portale MEPA per l'affidamento del servizio di cui trattasi per il periodo che va dal 31/07/2017 al 31/07/2019 a garanzia di una adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, invitando la Ditta Simula G. Battista di Ittiri, con sede in Via Mascagni n° 15, P.IVA: 02532210909, presente sul Mercato Elettronico con i prodotti di nostro interesse, ed in particolare:

- **Servizio Hosting Linux** spazio illimitato su disco;
- **Servizio Backup spazio web**: esegue automaticamente copie di backup dello spazio web che possono essere ripristinate in ogni momento;
- **Servizio Email illimitate**: per la creazione di un numero illimitato di caselle di tipo: nomecasella@comune.ittiri.ss.it;
- **Servizio Antivirus e Antispam**;
- **Database MySQL** da 1 GB;
- **Servizio Backup MySql**;
- **Servizio Statistiche**: per monitorare gli accessi al proprio sito web da parte degli utenti della rete;
- **Webmail**: per creare caselle di posta, alias, mailing list; consultare e inviare la posta;
- Gestione annuale di n. 41 caselle di posta elettronica certificata (**PEC**) sul dominio di terzo livello **pec.comune.ittiri.ss.it** al costo è di € 7 cadauna, per un totale complessivo di € 287,00 (Iva inclusa).
- Gestione dell'area riservata ad uso esclusivo degli amministratori per la **gestione documentale** degli atti. Consultabile al seguente indirizzo web: <http://comune.ittiri.ss.it/gestionedocumenti>;
- Gestione dell'applicativo di statistiche EleOnline utilizzato in occasione delle elezioni amministrative comunali, regionali, nazionali e referendum;
- **Assistenza** giornaliera e costante;

**RITENUTO** di affidare il contratto in oggetto alla Ditta Simula G. Battista di Ittiri, con sede in Via Mascagni n° 15, P.IVA: 02532210909, al costo annuale di €. **1850.00** (Esente IVA) al fine anche di garantire una corretta continuità del Servizio offerto;

**ADEMPIUTO** alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **ZB91F4FA13**;

**DI DARE ATTO:** che la Ditta risulta in regola per quanto riguarda la propria situazione contributiva, come risulta dal Durc allegato;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato in data 30 marzo 2017;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 10/02/2016;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATO** il principio contabile generale e il principio applicato alla contabilità finanziaria, all. 1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**TANTO** premesso e considerato;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI INDIRE** nuova procedura di acquisto per il servizio indicato in premessa;

**DI PROCEDERE** attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attivando una RdO a Trattativa Diretta;

**DI AFFIDARE** mediante RDO Diretta ad operatore presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta Simula G. Battista di Ittiri, con sede in Via Mascagni n° 15, P.IVA: 02532210909, il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di €. **3700.00** (Esente IVA);

**DI PROCEDERE** all'aggiudicazione definitiva all'interno del Portale Me.Pa. provvedendo alla firma digitale del documento contrattuale al fine di poter concludere la procedura e ricevere la fornitura su indicata;

**DARE ATTO** che è stato adempiuto alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **ZB91F4FA13**;

**DI ASSUMERE** conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo totale di € **3700.00**, (Esente IVA), a favore della predetta ditta, per il servizio suddetto da imputare come appresso indicato:

- € **925,00** sull'intervento cod.n. **01081.03.0500** del Bilancio corrente esercizio 2017;
- € **1850,00** sull'intervento cod.n. **01081.03.0500** del Bilancio 2018;
- € **925,00** sull'intervento cod.n. **01081.03.0500** del Bilancio 2019;

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:

- a) previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Dott. Roberto Baldinu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Albo Pretorio	Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario
---------------	--

Ittiri, 14/07/2017

**Il Responsabile del Settore**  
**Carta Maria Gerolama / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)

