



## COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

### SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>REG. N. 33 DEL 16/02/2017</b>	<b>OGGETTO: SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE ART. 45 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ECONOMO COMUNALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO.</b>
--------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di piccoli materiali informatici e pezzi di ricambio, materiali di consumo informatici, strumenti ausiliari finalizzati al miglioramento di singole postazioni di lavoro, materiali elettrici e di rete, ecc...;

**VERIFICATO** che, per la particolare tipologia della fornitura, classificata come di modesta entità, si ritiene di far fronte all'intervento ricorrendo al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili come espressamente previsto all'art.45, c.3, lett. n) del vigente regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.4 del 31.1.2013, esecutiva;

**ACCERTATO** che, ai sensi del comma 5 del già citato art.45 del Regolamento di contabilità, le spese economali sono richieste ed autorizzate dai responsabili dei settori mediante provvedimento di impegno di spesa a favore dell'economo, da assumere sui singoli interventi e/o capitoli di spesa loro affidati in gestione;

**ACCERTATA** altresì la disponibilità sui fondi assegnati e ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato n.° 8 - all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici Comunali;

**VERIFICATO** che non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017;

**ATTESO** che il Decreto Legge del Ministro dell'Interno del 30 Dicembre 2016, n. 244, ha differito al 31 Marzo 2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli enti locali e contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 99 in data 11 Luglio 2016 con la quale si è approvato il PEG Finanziario per il Triennio 2016-2018;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI QUANTIFICARE** in € 200,00 la somma necessaria per la fornitura di cui in premessa;

**DI IMPEGNARE E COSTITUIRE** per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell’Economato Comunale – (Cred. 37199) per l’importo di € 200,00 (Iva Inclusa) per la fornitura di cui alla premessa, imputando la relativa spesa sul Bilancio di previsione anno 2017 in corso di predisposizione, come di seguito indicato:

- € 200,00 sul Codice PEG 01021.03.0400 per all'acquisto di piccoli materiali informatici e pezzi di ricambio, materiali di consumo informatici, strumenti ausiliari finalizzati al miglioramento di singole postazioni di lavoro, materiali elettrici e di rete, ecc...;

### **DARE ATTO:**

- che l’economato comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull’anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dalle norme relative al servizio di economato, come disciplinato nell’art.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

- che l’impegno di spesa si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell’economato comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;

- che l’economato comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti negli artt.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità.

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione “Amministrazione trasparente”, eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo

---

2013 n.33 e smi, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Dott. Roberto Baldinu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
--	---------------

Ittiri, 16/02/2017

**Il Responsabile del Settore**  
**Carta Maria Gerolama / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)