



## COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>REG. N. 68 DEL 01/06/2017</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE CONCILIA ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA - IMPEGNO DI SPESA (CODICE CIG Z501DB7849)</b>
--------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**CONSIDERATO** che il Comando Polizia Locale di Ittiri è dotato di un programma per la gestione delle violazioni amministrative al Codice della Strada di proprietà della ditta Maggioli;

**CONSIDERATO** che solamente la ditta Maggioli S.p.A. può garantire la continuità del servizio di assistenza, manutenzione e miglioramento dei programmi attualmente in uso, garantendo il minor disagio possibile per gli uffici e i servizi comunali, essendo la titolare della licenza d'uso degli stessi;

**PRESO ATTO** che solamente alla medesima ditta si può commissionare l'attività di assistenza/manutenzione del software "soluzione Concilia service";

**CHE**, in base alla legislazione vigente, si demanda al Responsabile di Settore l'adozione degli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto della normativa vigente;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la volontà e il fine che, con i contratti, si intendono perseguire sono i seguenti:

- Oggetto del contratto: servizio assistenza Concilia Service;
- Fine: garantire il regolare servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti dell'art. 217 del D. lgs. n. 50/2016, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VERIFICATO** che il servizio in oggetto è relativo a fornitura di importo inferiore a €. 40.000,00, e pertanto realizzabile mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento così come disciplinato dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** altresì che i predetti applicativi sono forniti dalla Maggioli s.p.a. – via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 02066400405 – Divisione Informatica - la quale - offre il contratto di assistenza triennale (2017/18/19) n° 44270/A/17 Allegato "A3", che per l'anno 2017, pervenuto al prot. 2035, comprensivo di:

- assistenza e manutenzione per interfacciamento D.T.T.S.I.S.;
- assistenza e manutenzione per trasmissione punti MCTC;
- assistenza e manutenzione per Concilia;

al costo di € 4.226,08 IVA compresa;

**CONSIDERATO** che la suddetta ditta ha sempre garantito il miglior rapporto qualità prezzo, con piena soddisfazione di questa amministrazione;

**DATO ATTO** che secondo quanto disposto nel contratto la ditta Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto di conferma controfirmato, emetterà regolare fattura e che il Comune dovrà corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura;

**ADEMPIUTO** alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara **CIG: Z501DB7849**;

**VISTO** l'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 recante semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito con esito regolare il relativo Documento Unico di Regolarità Contributiva del 21/02/2017, allegato al presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 11/07/2016 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Aggiornamento triennio 2016-2018", per mezzo della quale è stata attribuita al sottoscritto Responsabile di Settore la dotazione finanziaria necessaria per il pagamento degli emolumenti suddetto;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30 Marzo 2017;

**DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 80 comma 1 del d. lgs. n. 118/2011, dal I gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTO** il Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 il quale reca in epigrafe disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/05/2009, n. 42;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali) come modificato ed integrato dal D. lgs. n. 126/2014;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** la bozza di contratto triennale (2017/18/19) nr. 44270/A/17 Allegato "A3" per l'anno 2017 – prot. 2035 - tra la ditta Maggioli e il Comune di Ittiri per la gestione delle violazioni amministrative al Codice della Strada della Polizia Locale – allegato del presente provvedimento in quanto parte integrante e sostanziale;

**DI AFFIDARE** l'assistenza software alla società Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, con sede legale in via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 sottoscrivendo il contratto e l'atto confermativo Allegato A- per l'assistenza annuale 2017 per i servizi citati in premessa;

**DI IMPEGNARE** la somma necessaria pari a € **4.226,08** IVA compresa a favore della medesima Ditta sull'intervento 03011.03.1200 (SIOPE 1329) - Gestione Competenza del Bilancio 2017.

**DARE ATTO** inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000

---

e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, qualora comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, invece, nel caso risulti priva di rilevanza contabile, l'esecutività sarà contestuale alla registrazione nel registro delle determinazioni del Settore intestato;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra: **Salvatore Balzano**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
--	---------------

Ittiri, 01/06/2017

**Il Responsabile del Settore**  
**Pisoni Pier Stefano / ArubaPEC S.p.A.**  
(Documento Informatico Firmato  
Digitalmente)