



COMUNE DI ITTIRI
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
ECONOMICO-FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

REG. N. 77 DEL 07/04/2016	OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SOMME PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE A FAVORE DELLA DITTA OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L. PER FORNITURA CARTA FORMATO A4 E A3 AL SETTORE SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI - COD. CIG: Z7718992A6 -.
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con precedente Determinazione di questo Settore n. 42 del 26/02/2016, esecutiva, è stato affidato alla Ditta Office Depot Italia S.r.l. con sede legale in Centro Direzionale Milanofiori – Strada 1 Palazzo E Scala 3 – 20090 Assago (MI) – C.F. e P. IVA: 03675290286, l’incarico di procedere all’esecuzione della fornitura di carta formato A4 e A3 per gli Uffici del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 6.1 ove si precisa che *la liquidazione è registrata contabilmente quando l’obbligazione diviene effettivamente esigibile*;

VISTO l’art. 1, comma 629, lettere a) e b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che ha apportato nuove disposizioni in materia di trattamento fiscale IVA con l’introduzione dello *split payment* e con l’estensione del *reverse charge*;

ACCERTATO che la ditta incaricata ha provveduto alla regolare esecuzione della fornitura;

VISTA la fattura elettronica nr. 1359026 del 03/03/2016 dell’importo di € 433,36 emessa dalla Ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) e relative alla predetta fornitura;

ACCERTATO che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, accerta e conferma, ai sensi dell'art.307 e art.325 del DPR n.207/2010 la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

VISTO l'art. 31 del D.L. n. 69/2013 (conv. da L. n. 98/2013) – recante semplificazioni in materia di Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

ATTESO l'esito regolare del DURC richiesto ed acquisito da questo Ente per la ditta Office Depot Italia S.r.l. con sede legale in Assago (MI) - P.I. 03675290286;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

VISTO il provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., in data 29 Giugno 2007, con il quale l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Maria Bonaria Marras è stata nominata quale Titolare dell'Ufficio Affari Generali e Contenzioso, Responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA NORMATIVA è parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE alla ditta sotto indicata quanto dovuto secondo il prospetto seguente:

N°	CREDITORE	CAUSALE	ESTREMI IMPEGNO		SOMME			
			Det.ne S.A.	Intervento Impegno	Impegnate Euro	Già Liquidate/n liquidazione Euro	Rimanenza Euro	
1	Ditta Office Depot Italia S.r.l.	Fattura n. 1359026 del 03/03/2016	n°	01021.03.3113510	€ 473,36		€ 473,36	€ 0,00
	Centro Direzionale Millefiori	Acquisto carta A4 e A3						
	Assago (MI)		42/2016	impegno n. 37340				
TOTALE							€ 473,36	

MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO - IBAN: IT87K0542801684000000095274

DARE ATTO:

- che le spese sono contenute nei limiti degli impegni finanziari precedentemente assunti;
- che, rispetto agli impegni assunti, non si sono realizzate economie di spesa;
- che gli operatori economici risultano in regola con il versamento dei contributi come da documentazione agli atti (DURC);
- che il codice CIG relativo alla fornitura succitata è il seguente: **Z7718992A6**;
- che il conto corrente bancario sopra indicato è conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, come da apposita dichiarazione del fornitore, tenuta agli atti di questo Ufficio;
- che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, dichiara e conferma di aver accertato, ai sensi dell'art. 307 e art. 325 del DPR

n. 207/2010, la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

DARE ATTO:

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;

- che in relazione al presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, in quanto meramente esecutiva di precedenti atti e/o contenente la liquidazione di spese preventivamente e regolarmente impegnate, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12, comma 6° del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nell'apposita Registro tenuto presso ciascun Settore.

COPIA conforme all'originale della presente Determinazione, per gli eventuali provvedimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	
------------------------------------------------------------	--

Ittiri, 07 aprile 2016

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Maria Bonaria Marras

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Maria Gerolama Carta

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art.18 della Legge n.134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune.

Ittiri, 11 aprile 2016

Il Responsabile del Settore
F.to (Dott.ssa Maria Gerolama Carta)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ittiri, 11 aprile 2016

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Gerolama Carta