



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>REG. N. 271 DEL 06/12/2016</b>	<b>OGGETTO: SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE ART. 45 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ECONOMO COMUNALE PER LA RIPARAZIONE DEL FOTOCOPIATORE RICOH AFICIO 2018D E ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO.</b>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO**

- che l'ufficio Ragioneria è dotato di un fotocopiatore;
- che tale fotocopiatore, vista la quantità di atti prodotti all'interno del suddetto ufficio, è sottoposto ad usura, e pertanto alcuni pezzi si sono danneggiati;
- che i pezzi danneggiati devono essere sostituiti;
- che lo stesso necessita dell'acquisto di n. 2 unità di toner per il proprio funzionamento;

**RITENUTO** necessario ed urgente provvedere alla sostituzione dei pezzi danneggiati e alla riparazione del fotocopiatore, nonché all'acquisto di n. 2 unità di toner per consentire il regolare lavoro dell'ufficio;

**VERIFICATO** che, per la particolare tipologia della fornitura, si ritiene di far fronte all'intervento ricorrendo al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale, dando atto nel contempo che la relativa spesa è prevista tra quelle ammissibili come espressamente previsto all'art.45, c.3, lett. n) del vigente regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.4 del 31.1.2013, esecutiva;

**ACCERTATO** che, ai sensi del comma 5 del già citato art.45 del Regolamento di contabilità, le spese economali sono richieste ed autorizzate dai responsabili dei settori mediante provvedimento di impegno di spesa a favore dell'economista, da assumere sui singoli interventi e/o capitoli di spesa loro affidati in gestione;

**ACCERTATA** altresì la disponibilità sui fondi assegnati e ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato n.° 8 - all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio anno 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 6 Giugno 2016;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI QUANTIFICARE** in € 333,06 la somma necessaria per la fornitura suddetta;

**DI IMPEGNARE E COSTITUIRE** per i motivi esposti in narrativa, anticipazione di spesa a favore dell’Economista Comunale – (Cred. 37199) per l’importo di € 333,06 (Iva Inclusa) per la fornitura di cui alla premessa, imputando la relativa spesa sul bilancio di previsione anno 2016 come di seguito indicato:

- € 272,06 sul Codice PEG 01031.03.0160 per la riparazione del suddetto fotocopiatore
- € 61,00 sul Codice PEG 01021.03.1000 per l’acquisto di n. 2 unità di toner;

### **DARE ATTO:**

- che l’economista comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull’anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dalla presente determinazione e dalle norme relative al servizio di economato, come disciplinato nell’art.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità;

- che l’impegno di spesa si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell’economista comunale e che le somme per le quali non verrà assunta obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;

- che l’economista comunale è tenuto alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere presentato entro i termini stabiliti negli artt.43 e successivi del vigente regolamento comunale di contabilità.

**DISPORRE** ed autorizzare, in conseguenza di quanto precede, le seguenti operazioni contabili:

FPV	Imp/Acc. N°	Codice PEG	Anno	Creditore/Debitore	Importo
N	38374	01021.03.1000	2016	COMUNE DI ITTIRI SERVIZIO ECONOMATO	61,00
N	38375	01031.03.0160	2016	COMUNE DI ITTIRI SERVIZIO ECONOMATO	272,06

### **DARE ATTO:**

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;

- che in relazione al presente provvedimento, qualora rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet del Comune, Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e notizie eventualmente richiesti ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell’art. 153, comma 5 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità dell'art.12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali(D.Lgs 30.6.2003 n.196);

- che il Responsabile del procedimento è il Sig/ra.: **Dott. Roberto Baldinu**, dipendente comunale presso il Settore intestato.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
------------------------------------------------------------	---------------

Ittiri, 06 dicembre 2016

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Maria Gerolama Carta**

**VISTO DI REGOLARITA' E CONTROLLO CONTABILE**  
(ai sensi dell'art.147-bis e art.153,c. 5, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.)

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data **07 dicembre 2016** a seguito dell'apposizione del visto di regolarità e controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario del Comune, come da attestazione allegata al presente provvedimento, con la quale, il medesimo, ha attestato la regolarità e l'avvenuto controllo contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.(TUEL), nonché la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153 c. 5 dello stesso (TUEL).

---