



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>REG. N. 77 DEL 07/04/2016</b>	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SOMME PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE A FAVORE DELLA DITTA OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L. PER FORNITURA CARTA FORMATO A4 E A3 AL SETTORE SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI - COD. CIG: Z7718992A6 -.</b>
--------------------------------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che con precedente Determinazione di questo Settore n. 42 del 26/02/2016, esecutiva, è stato affidato alla Ditta Office Depot Italia S.r.l. con sede legale in Centro Direzionale Milanofiori – Strada 1 Palazzo E Scala 3 – 20090 Assago (MI) – C.F. e P. IVA: 03675290286, l’incarico di procedere all’esecuzione della fornitura di carta formato A4 e A3 per gli Uffici del Settore Segreteria, AA.GG. ed Economico Finanziario;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il quale reca in epigrafe “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 6.1 ove si precisa che *la liquidazione è registrata contabilmente quando l’obbligazione diviene effettivamente esigibile*;

**VISTO** l’art. 1, comma 629, lettere a) e b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che ha apportato nuove disposizioni in materia di trattamento fiscale IVA con l’introduzione dello *split payment* e con l’estensione del *reverse charge*;

**ACCERTATO** che la ditta incaricata ha provveduto alla regolare esecuzione della fornitura;

**VISTA** la fattura elettronica nr. 1359026 del 03/03/2016 dell’importo di € 433,36 emessa dalla Ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) e relative alla predetta fornitura;

**ACCERTATO** che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, accerta e conferma, ai sensi dell'art.307 e art.325 del DPR n.207/2010 la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

**VISTO** l'art. 31 del D.L. n. 69/2013 (conv. da L. n. 98/2013) – recante semplificazioni in materia di Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

**ATTESO** l'esito regolare del DURC richiesto ed acquisito da questo Ente per la ditta Office Depot Italia S.r.l. con sede legale in Assago (MI) - P.I. 03675290286;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., in data 29 Giugno 2007, con il quale l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Maria Bonaria Marras è stata nominata quale Titolare dell'Ufficio Affari Generali e Contenzioso, Responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**LA PREMESSA NORMATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** alla ditta sotto indicata quanto dovuto secondo il prospetto seguente:

N°	CREDITORE	CAUSALE	ESTREMI IMPEGNO		SOMME			
			Det.ne S.A.	Intervento Impegno	Impegnate Euro	Già Liquidate/n liquidazione Euro	Rimanenza Euro	
1	Ditta Office Depot Italia S.r.l.	Fattura n. 1359026 del 03/03/2016	n°	01021.03.3113510	€ 473,36		€ 473,36	€ 0,00
	Centro Direzionale Millefiori	Acquisto carta A4 e A3						
	Assago (MI)		42/2016	impegno n. 37340				
<b>TOTALE</b>							<b>€ 473,36</b>	

MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO - IBAN: IT87K0542801684000000095274

### **DARE ATTO:**

- che le spese sono contenute nei limiti degli impegni finanziari precedentemente assunti;
- che, rispetto agli impegni assunti, non si sono realizzate economie di spesa;
- che gli operatori economici risultano in regola con il versamento dei contributi come da documentazione agli atti (DURC);
- che il codice CIG relativo alla fornitura succitata è il seguente: **Z7718992A6**;
- che il conto corrente bancario sopra indicato è conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, come da apposita dichiarazione del fornitore, tenuta agli atti di questo Ufficio;
- che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, dichiara e conferma di aver accertato, ai sensi dell'art. 307 e art. 325 del DPR

n. 207/2010, la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

**DARE ATTO:**

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;

- che in relazione al presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, in quanto meramente esecutiva di precedenti atti e/o contenente la liquidazione di spese preventivamente e regolarmente impegnate, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12, comma 6° del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nell'apposita Registro tenuto presso ciascun Settore.

**COPIA** conforme all'originale della presente Determinazione, per gli eventuali provvedimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	
--	--

Ittiri, 07 aprile 2016

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Rag. Maria Bonaria Marras**

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Dott.ssa Maria Gerolama Carta**

## **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO**

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art.18 della Legge n.134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune.

Ittiri, 11 aprile 2016

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to (Dott.ssa Maria Gerolama Carta)**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ittiri, 11 aprile 2016

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Maria Gerolama Carta**