



COMUNE DI ITTIRI
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
ECONOMICO-FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

REG. N. 153 DEL 03/07/2014	OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE ALLA DITTA MYO SRL PER LA FORNITURA DI N. 1 SEDIA ERGONOMICA DA UFFICIO DOTATA DI POGGIATESTA - ACQUISTO MERCATO ELETTRONICO RIF. ODA 1232475 - CODICE CIG: Z610E41C64.
---------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con precedente Determinazione di questo Settore n. 65 del 20/03/2014, esecutiva, è stato affidato alla Ditta Myo Srl, con sede legale in via Santarcangiolo, 6 – 47030 – Torriana (RN) – C.F. e P. IVA : 03222970406, l’incarico di procedere all’esecuzione della fornitura di **N. 1 SEDIA ERGONOMICA DA UFFICIO CON POGGIATESTA**;

ACCERTATO che la ditta incaricata ha provveduto alla regolare esecuzione della fornitura;

VISTA la fattura n. 1400100130/2931 del 11/04/2014 dell’importo di € 500,20, emessa dalla Ditta Myo S.r.l. di Poggio Torriana (RN) relativa alla predetta fornitura;

ACCERTATO che il Responsabile del procedimento/Direttore dell’esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, accerta e conferma, ai sensi dell’art.307 e art.325 del DPR n.207/2010 la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

VISTO l’art. 31 del D.L. n. 69/2013 (conv. da L. n. 98/2013) – recante semplificazioni in materia di Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

ATTESO l’esito regolare del DURC richiesto ed acquisito da questo Ente per la ditta Office Depot Italia S.r.l. con sede legale in Assago (MI) - P.I. 03675290286;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

VISTO il provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., in data 29 Giugno 2007, con il quale l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Maria Bonaria Marras è stata nominata quale Titolare dell'Ufficio Affari Generali e Contenzioso, Responsabile di procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA NORMATIVA è parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE alla ditta sotto indicata quanto dovuto secondo il prospetto seguente:

N°	CREDITORE	CAUSALE	ESTREMI IMPEGNO		SOMME			
			Det.ne S.A.	Intervento impegno	Impegnate Euro	Già Liquidate Euro	In liquidazione Euro	Rimanenza Euro
1	Ditta Myo S.r.l. Via Santarcangelo, 6 Poggio Torriana	Fattura n. 140010130 del 11/04/2014 Acquisto Seduta Direzionale con poggiatesta	n°	2.01.02.05.1000	€ 500,20	€ -	€ 500,20	€ -
			65/2014	impegno n. 34009			€ 500,20	
TOTALE							€ 500,20	

MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO - IBAN: IT06G0538724201000001948888

DARE ATTO:

- che le spese sono contenute nei limiti degli impegni finanziari precedentemente assunti;
- che, rispetto agli impegni assunti, non si sono realizzate economie di spesa;
- che gli operatori economici risultano in regola con il versamento dei contributi come da documentazione agli atti (DURC);
- che il codice CIG relativo alla fornitura succitata è il seguente: **Z610E41C64**;
- che il conto corrente bancario sopra indicato è conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, come da apposita dichiarazione del fornitore, tenuta agli atti di questo Ufficio;
- che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, dichiara e conferma di aver accertato, ai sensi dell'art. 307 e art. 325 del DPR n. 207/2010, la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto;

DARE ATTO:

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;

- che in relazione al presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, in quanto meramente esecutiva di precedenti atti e/o contenente la liquidazione di spese preventivamente e regolarmente impegnate, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12, comma 6° del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nell'apposita Registro tenuto presso ciascun Settore.

COPIA conforme all'originale della presente Determinazione, per gli eventuali provvedimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	
--	--

Ittiri, 03 luglio 2014

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Maria Bonaria Marras

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Gerolama Carta

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art.18 della Legge n.134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune.

Ittiri, 07 luglio 2014

**Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Maria Gerolama Carta)**

,