



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE SOCIOASSISTENZIALE, CULTURALE,  
SCOLASTICO E TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<p><b>REG. N. 418</b> <b>DEL 03/11/2014</b></p>	<p><b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE E DISPOSIZIONE PER L'EMISSIONE DEI RELATIVI MANDATI: LA NUOVA POSTA ITTIRESE</b></p>
---	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che con precedenti determinazioni di questo Settore, sono stati assunti regolari impegni di spesa per lavori/forniture/servizi diverse nell'interesse del Comune;

**ACCERTATO** che gli operatori economici hanno regolarmente provveduto all'esecuzione della prestazione come da incarico formalmente conferito e come attestato ai sensi degli artt. 307 del D.P.R. n. 207/2010;

**ACCERTATA** la regolarità della documentazione prodotta in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti per la fornitura dovuta;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di Settore;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE**, per le causali ivi indicate, le somme a fianco di ciascuno dei creditori risultanti nel prospetto che si unisce alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO:**

- che le spese sono contenute nei limiti degli impegni finanziari precedentemente assunti;
- **che, rispetto All'impegno assunto, si è realizzata una economia di spesa di € 23,70;**
- che l'operatore economico risulta in regola con i versamenti contributi come da documentazione agli atti;
- che il codice CIG relativo al servizio è regolamento indicato nel apposito prospetto;
- che il conto corrente bancario su cui accreditare le somme è conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, come da apposita dichiarazione del fornitore, tenuta agli atti di questo Ufficio.
- che il Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, dichiara e conferma di aver accertato, ai sensi dell'art.307 e art.325 del DPR n.207/2010, la regolarità della prestazione effettuata in rapporto alla quantità, qualità e prezzi convenuti nonché, per i pagamenti da effettuare a saldo, la regolare esecuzione del contratto.

**DARE ATTO:**

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;
- che in relazione al presente provvedimento, per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.
- che la presente determinazione, in quanto meramente esecutiva di precedenti atti e/o contenente la liquidazione di spese preventivamente e regolarmente impegnate, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12, comma 6° del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nell'apposita Registro tenuto presso ciascun Settore.

**COPIA** conforme all'originale della presente Determinazione, per gli eventuali provvedimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	
--	--

Ittiri, 03 novembre 2014

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Rag. Gavino Carta**

**Il Responsabile del Settore**  
**Rag. Gavino Carta**

## **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO**

Si attesta l'avvenuta effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e l'effettuazione dei controlli e riscontri previsti dall'art.18 della Legge n.134/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione dei dati e notizie richiesti sul sito internet del Comune.

Ittiri,

( )

---

,