



**COMUNE DI ITTIRI**  
(PROVINCIA DI SASSARI)

**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>REG. N. 260 DEL 10/07/2014</b>	<b>OGGETTO: SPESE PER PICCOLI ACQUISTI URGENTI PER ACQUISTO MATERIALE EDILE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI - ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE. IMPEGNO DI SPESA –</b>
---------------------------------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che nel caso di guasti improvvisi, quando si devono garantire i servizi essenziali per la popolazione e per il corretto funzionamento degli immobili comunali, per la manutenzione delle strade interne ed esterne, per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, del servizio necroscopico, per la manutenzione dei motocarri e autocarri impiegati nel servizio di manutenzione verde pubblico e della viabilità, si rientra nella fattispecie per cui é prevista la trattativa privata in virtù dell’art. 6 del R.D. n° 2440 del 1923 ed in particolare nella disciplina di dettaglio dell’ art. 41 del R.d. n° 827 del 1924 lettere c) d) ed e);

**CONSIDERATO** che per far fronte a tali pagamenti si ritiene opportuno ricorrere ai sensi dell’art. 43 del regolamento Comunale di Contabilità, al fondo di anticipazione del servizio Cassa Economale ;

**ACCERTATO** che si rende necessario provvedere alle spese per piccoli acquisti urgenti per la manutenzione ordinaria presso gli immobili comunali, come la manutenzione ordinaria di terrazze, acquisto di cemento, rotoli di guaina, alluminio liquido e altro materiale per la messa in sicurezza dei fabbricati, mediante il servizio di cassa economale ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito per il corretto funzionamento dei servizi ;

**ATTESO** che può provvedersi in merito con l’opportunità di disporre tempestivamente di denaro contante ;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l’anno 2014 – esercizio provvisorio – in corso di predisposizione;

**TANTO** premesso e considerato;

**VISTO** il provvedimento in data 29.06.2007, con il quale il sottoscritto è stato autorizzato all’espletamento delle funzioni sostitutive del responsabile del settore Tecnico, nell’ emanazione di atti in cui sussistono situazioni di incompatibilità e per periodi di assenza di breve durata di quest’ ultimo, in applicazione dell’ art. 8, c.1 del regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’art.12

con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267(Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMessa NARRATIVA** è parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE E COSTITUIRE** per i motivi esposti in narrativa, la conseguente anticipazione di spesa a favore dell'Economo Comunale – (Cred. 123629) la conseguente spesa di €. 750,00 per la manutenzione ordinaria presso gli immobili comunali, come la manutenzione ordinaria di terrazze, acquisto di cemento, rotoli di guaina, alluminio liquido e altro materiale per la messa in sicurezza dei fabbricati, sui seguenti interventi di spesa - **gestione competenza** – esercizio provvisorio - del bilancio dell'esercizio finanziario in corso:

- Intervento **1 01 0502 0250 €.** 550,00;
- Intervento **1 08 0102 0200 €.** 200,00;

**DI ORDINARE** all'Economo Comunale Cassiere l'erogazione di anticipazione fino alla concorrenza delle somme impegnate nel rispettivo intervento per le inerenti spese occorrenti, come previsto dall'art. 43 comma 3° del regolamento di contabilità.

**DISPORRE** ed autorizzare, in conseguenza di quanto precede, le seguenti operazioni contabili:

	<b>Imp/Acc. N°</b>	<b>Codice PEG</b>	<b>Anno</b>	<b>Creditore/Debitore</b>	<b>Importo</b>

**DARE ATTO:**

- che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;

- che in relazione al presente provvedimento, qualora comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver già adempiuto alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto.

- che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità dell'art.12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

**COPIA** conforme all'originale della presente determinazione, per gli eventuali adempimenti di competenza e per conoscenza, viene trasmessa a:

Settore Segreteria, Affari Generali, Economico-Finanziario	Albo Pretorio
Economato e Gestione del Patrimonio	

Ittiri, 10 luglio 2014

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Antonio Deriu**

**per il Responsabile di Settore**



**VISTO DI REGOLARITA' E CONTROLLO CONTABILE**  
(ai sensi dell'art.147-bis e art.151,c. 4, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto Responsabile del Settore in intestazione dichiara che il Responsabile del Settore Finanziario del Comune ha attestato in data **17 luglio 2014** la regolarità e l'avvenuto controllo contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.(TUEL), nonché la copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151 c. 4 dello stesso (TUEL) come da attestazione allegata al presente provvedimento.

**per il Responsabile di Settore**  
**(Francesco Meloni)**

---