COMUNE DI ITTIRI

(CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI)

VIA SAN FRANCESCO N.1 – 07044 ITTIRI (SS) – CF/PI 00367560901

WWW.COMUNE.ITTIRI.SS.IT

SETTORE SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

NUM. GEN. 1408 **NUM. SETT 239 / SAG** **DEL 11/11/2026**	**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 UNITA' DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE E DEI RAPPORTI CON I MEDIA (AREA DEI FUNZIONARI E.Q. CCNL 16.11.2022) IN QUALITA' DI ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE DI ITTIRI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 2 Novembre 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato modificato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, all'interno del quale, nel paragrafo delle assunzioni flessibili, è stata prevista l'assunzione di una figura professionale addetta allo Staff del Sindaco e della Giunta comunale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, con profilo professionale di "***Funzionario Specialista della Comunicazione e dei rapporti con i media***";

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, che disciplina la possibilità, per gli enti locali, di costituzione di uffici di supporto agli organi istituzionali;

VISTI altresì gli art. 13 e art. 101 del vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso e la gestione degli impieghi" approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 10 giugno 2020, e sue successive modifiche ed integrazioni, riapprovato, da ultimo, con deliberazione della G.C. n. 91 del 27 aprile 2026, esecutiva;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii nonché l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 28.10.2026 e i CCNL FL precedenti, per le parti ancora vigenti;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

EVIDENZIATO che a norma della vigente normativa in materia di reclutamento del personale nella P.A., gli avvisi di selezione:

- vanno pubblicati sul portale Inpa,
- devono contenere l'età massima prevista per l'accesso oltre ai requisiti stabiliti dal D.lgs. 165/2001,
- specificano le competenze e la professionalità richiesta, il livello di autonomia, le conoscenze tecniche trasversali e le capacità, attitudini e motivazioni richieste dal profilo;
- indicano i titoli e le esperienze valutabili;
- statuiscono gli ambiti organizzativi in cui andranno ad essere collocati i vincitori delle selezioni;
- prevedono le competenze oggetto della procedura selettiva e le competenze da acquisire ed accrescere;

RITENUTO di dar corso alla procedura di selezione di cui all'oggetto per l'individuazione di una figura professionale addetta allo Staff del Sindaco e della Giunta comunale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, con profilo professionale di "***Funzionario Specialista della Comunicazione e dei rapporti con i media***", da assumere presso il Comune di Ittiri, con contratto di lavoro e tempo pieno e determinato;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni;

VISTO l'Avviso appositamente predisposto e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario procedere alla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio on line e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*" del sito informatico dell'Ente secondo le modalità prescritte dall'art. 69 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Ittiri, oltre che nel Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA";

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

PRESO ATTO dell'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento;

TANTO premesso e considerato;

VISTO il provvedimento del Sindaco di Ittiri con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore organizzativo in intestazione ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'art.12 con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di settore;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE, in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)-Triennio 2026/2028 la selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale addetta allo Staff del Sindaco e della Giunta comunale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, con profilo professionale di "***Funzionario Specialista della Comunicazione e dei rapporti con i media***", da assumere presso il Comune di Ittiri, con contratto di lavoro e tempo pieno e determinato;

DI STABILIRE che la procedura selettiva di cui è caso, sarà regolata dalla disciplina in materia di reclutamento del personale nella P.A. e dal Regolamento comunale di accesso agli impieghi del Comune di Ittiri;

DI DARE ATTO che il personale assunto in esecuzione della presente procedura sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

DI APPROVARE il relativo Avviso (Allegato A), che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura;

DI DEFINIRE che l'Avviso sarà pubblicato fino al giorno **26 Novembre 2026**, nel rispetto dell'art. 69 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Ittiri, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10 giugno 2020 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 27 aprile 2026, stante l'urgenza di provvedere alla copertura della posizione vacante;

DI DARE ATTO:

- che il presente atto non comporta l'assunzione di impegno di spesa,
- che con successivo atto determinativo si procederà alla nomina della commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura, individuando componenti con competenze correlate alle materie d'esame nonché all'ambito di assegnazione;

DARE ATTO inoltre che, con la firma digitale apposta sulla presente determinazione, il Responsabile del Settore intestato dichiara:

- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse a suo carico previste da disposizioni di legge vigenti;

- di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, in relazione agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione trasparente", eventualmente previsti ai sensi del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi, il sottoscritto responsabile del Settore intestato si impegna ad adempiere in merito e a disporre la pubblicazione dei dati e delle notizie richieste ad ogni effetto di legge;

- che la presente determinazione, non comportante impegno di spesa, non richiede l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.) e che, essendo priva di rilevanza contabile ed economico-patrimoniale, l'esecutività sarà contestuale all'inserimento nel registro delle determinazioni del Settore intestato;
- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Ittiri per quindici giorni consecutivi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196 e smi e GDPR 679/2016);
- che il Responsabile del procedimento è il Sig./Sig.ra: **Dott.ssa Maria Gerolama Carta,** dipendente comunale presso il Settore intestato e che a suo carico, come da dichiarazione agli atti del presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse previste da disposizioni di legge vigenti;

Ittiri, 11/11/2026

Il Responsabile del Settore
Maria Gerolama Carta / ArubaPEC S.p.A.
(Documento Informatico Firmato

Digitalmente)